



ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЕДЕЛВАЙС“

град Пловдив, район Тракия, ул. „Теофан Райнов“ №4,
тел. 032/682460, e-mail: edelvais@dg.plovdiv.bg www. <http://cdgedelvais-plovdiv.com/>

УТВЪРДИЛ: .
ДИРЕКТОР: НАДЯ ЗАГОРСКА

ГОДИШЕН

ПЛАН

за учебната 2020/2021 година

Дейността на ДГ „Еделвайс“ е ориентирана към създаване на благоприятни условия за пълноценен живот на децата от предучилищна възраст, формиране на личността, развитие на умствените и физически качества, в зависимост от възрастовите и индивидуалните особености, подготовка на детето за живот в съвременното общество.

Образователният процес в ДГ „Еделвайс“, гр. Пловдив се осъществяват в съответствие със ЗПУО, Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищно образование, Стратегията на ДГ „Еделвайс“ и Нормативната уредба в областта на предучилищното образование.

Използва познавателни книжки по образователните направления за:

- първа група - „Моите приказни пътечки” – издателство”Булвест 2000”
- втора група - „Моите приказни пътечки” – издателство”Булвест 2000”
- трета подготвителна група - „Моите приказни пътечки” – издателство”Булвест 2000”
- четвърта подготвителна група - „Моите приказни пътечки” – издателство”Булвест 2000”

РАЗДЕЛ I

ДГ „Еделвайс“ е общинска детска градина, в която се обучават деца от град Пловдив. В нея функционират 8 групи, от които четири подготвителни групи и четири групи детска градина. Числеността на персонала бе актуализирана през годината без съществени промени и е както следва:

- Педагогически персонал – 18 бр., който включва директор, учители, учител музика.
- Непедагогически персонал – 14 бр., който включва ЗАС, снабдител, помощник-възпитатели, кухненски персонал и РПС.

Квалификация на Педагогическия персонал по следните показатели:

I. Образователно-квалификационна степен

- Бакалавър – 7 бр.
- Магистър – 11 бр.

II. Професионално-квалификационна степен

- V ПКС – 3 бр.
- IV ПКС – 4 бр.
- III ПКС – 5 бр.
- II ПКС – 3 бр.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

Утвърждаване на детска градина „Еделвайс“ като средище за гарантиране на пълноценна педагогическа подкрепа на съвременното дете и като иновативна образователна среда за предучилищно образование.

ВИЗИЯ

Детска градина „Еделвайс“ да се превърне в:

- Притегателен образователен, социален и културен център, който предлага качествено предучилищно образование съобразно индивидуалните способности и възможности на детето при максимално разгръщане на творческия му потенциал.
- Място, където възникват нови педагогически идеи, споделя се добър опит, формират се ценни духовно-нравствени отношения и участниците в образователния процес си партнират.

СТРАТЕГИЯ

Детска градина „Еделвайс“ създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности и осигурява на интелектуалното, емоционалното, физическото,

психическото и духовно-нравствено развитие на детето, необходими за постъпване в първи клас.

ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Създаване на безопасни и комфортни условия за обучение, възпитание и социализация.
2. Изграждане на отношение към детската градина като към развиваща се образователна институция, която очаква от педагогическия екип професионализъм.
3. Подобряване на взаимодействието между детската градина и семейната среда.
4. Инициативност и предприемчивост за създаване на гъвкава и мобилна организация на дейността на детската градина.
5. Подобрява състоянието на материално-техническата база и финансовите възможности на образователната институция.
6. Усъвършенстване на системата за непрекъсната квалификация на педагогическия персонал по отношение оптимизиране екипната работа и професионалната му подкрепа.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Формиране на предпоставките за екологична култура в детската личност, чрез нейните елементи: грамотност, компетентност, отношение, творчество.

Повишаване качеството на образователната среда, с оглед изпълнението на стратегията на детската градина и ДОС за предучилищното образование;

Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати и благополучието на детето в детската група;

Стимулиране професионализма и инициативността на учителите като мениджъри на детската група.

ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА

1. Създаване на условия за цялостно развитие на детската личност;
2. Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование;
3. Осигуряване на необходимите условия за овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищно образование по образователно направление Български език и литература;
4. Създаване на допълнителни условия за усвояването на българския книжовен език за деца, чийто майчин език не е български.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой на деца в детската градина

По план – 176

По списък – 225

Брой на групите

По план – 8 групи

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРЕОРИТЕТИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет
2. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет
3. Актуализиране на Правилника за дейността на детската градина.
4. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред на детската градина.
5. Актуализиране Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

6. Актуализиране Правилника за пропускателния режим в детската градина.
7. Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.
8. Обсъждане и приемане на Годишния план на ДГ.
9. Приемане План за работа по БДП за учебната година.
10. Приемане на седмичната програма, организацията деня на детето, графици по музика и физкултурен салон.
11. Приемане на План за квалификацията.
12. Избор на екипи, комисии и отговорници в различните аспекти на дейността на детската градина.
13. Определяне на дейностите над държавните образователни стандарти - брой и видове.
14. Приемане на Процедура за предоставяне на условия за провеждане на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
15. Избор на Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на учителите, за учебната 2019/2020 година.
16. Приемане на План и график за дейността на екипите за осигуряване на Подкрепа на децата за учебната 2019/2020 година.
17. Включване на ДГ „Еделвайс“ в Национални програми на МОН и МС. Приемане План за тематичната проверка.
18. Приемане на План за действие на ДГ „Еделвайс“ в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2020/2021 година.
19. План за взаимодействие при работа в случай на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация.
20. План за контролната дейност на директора.

Срок: 15.09.2020 г.

Отговорник: Директор и Екип „Учебен“

III. Педагогически контрол

Планиране на образователно-възпитателния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, Разпределение на програмния материал по възрастови групи.

Отг.: Екип „Учебен“

Проследяване постиженията на децата по всички образователни направления.

Отг.: Екип „Учебен“

IV. Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Изготвяне и приемане на План за дейността Екип „Приобщаващо образование“.

Разпределяне на отговорностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаването и включването на децата.

Срок: 15.09.2020 г.

Отговорник: Координатор, екип „Приобщаващо образование“

VI. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. „Музикални драматизации като допълнителна форма за изграждане на екологично отношение и възпитание на децата в детската градина“ Отг. Старши учител, Музика

Организационно-педагогическа дейност

I. Консултации

1. Обсъждане планирането във всяка възрастова група на образователния процес в детската градина и воденето на задължителната документация.
2. Обсъждане на резултатите от ОВП през изтеклата година и набелязване на стратегически цели за тази учебна година.

Отг.: Екип „Учебен“

II. Работа с родителите

1. Събрание на родителите по групи.

Отг. Директор

2. Събрание с представители на родителите Обществения съвет. Избор на нове членове.

Отг. Директор

3. Родителски срещи по групи за запознаването им с всички Правилниците на детската градина.

Отг: Директор и учители

4. Запознаване на децата и родителите с дейността на фирмите, предложили Допълнителни педагогически услуги в детската градина.

Отг. Екип „Допълнителни дейности” и учители по групи

5. Актуализиране на здравната документация според изискванията на Наредба №3 и Наредба №6 на МНЗ, Наредба №9, Наредба №10.

Отг. Мед. сестра

III Празници и развлечения

1. „Детска градина, здравей!” – откриване на учебната година – по групи .

Срок: 15.09.2020 г.

Отг. Учителите по групи

2. „Безопасно ходене и колоездене“; мото: „Избери как да се предвижваш”- отбелязване Европейската седмица на мобилността и Европейския ден на безопасността на движение по пътищата на тема: „Чиста мобилност за всички”.

Срок: 17.09.2020 г.

Отг. IV Б група

3. „Играй с мен!”- Европейски ден на спорта –

- a. Утринна гимнастика с децата по групи и график - 8,00 - 8.30 часа на двора
- b. Спортни състезания по групи и график на двора.

Срок: 28.09. - 02.10. 2020 г.

Отг. Учителите на ПГ

IV. Хигиена и здравеопазване

1. Замерване на физическата дееспособност на децата от детската градина.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Изготвяне на Списък –Образец № 2.

Отг. Директор

2. Изготвяне на планови документи:

Отг. Директор и Председатели на екипи

3. Актуализиране на правилниците на детската градина.

Отг. Директор

4. Привеждане на МТБ в изправност, ред и чистота за започване на учебната година.

Отг. Снабдител, мед. сестра, помощник-възпитатели

5. Осигуряване на необходимата задължителна документация.

Отг. Снабдител

6. Зареждане с продукти, консумативи за зимния сезон.

Отг. Снабдител

7. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП, утвърдени от РЗИ.

Отг. Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Запознаване с план графициите по допълнителните дейности.
Отг. Екип “Допълнителни дейности”
2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
Отг. Екип “Учебен”
3. Приемане на План за зимната подготовка и график за снегочистването в ДГ.
Отг. Екип „Организационна дейност“
4. Актуализира критериите в индивидуалната карта за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти, във връзка с Раздел V от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017г. (Приложение №1).
Отг. Екип “Учебен”

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. „Методика на физическото възпитание в детската градина“

Отг. Учители II А група

III. Педагогически контрол

1. Замерване постиженията на децата – входно ниво.
2. Проверка на задължителната документация.

Отг. Екип “Учебен”

Отг:Директор

IV.Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Сформиране на ЕПЛР и изготвяне на план за действие при осигуряване на ОПЛР за превенция на обучителните затруднения, съобразно индивидуалните потребности на всяко идентифицирано към началото на учебната година дете.

Отговорник: екип „Приобщаващо образование“

Организационно-педагогическа дейност

I.Консултации по

1. Плана за тематична проверка.
2. Плана за контролната дейност.
3. Плана и графика за осигуряване на Подкрепа на децата.
4. План за работа по БДП.
5. План за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг:Директор и Председатели на екипи

II. Работа с родителите

1. Сключване договор с фирмата спечелила конкурса по оферти за допълнителни педагогически услуги в детската градина
2. Анкета с родителите на тема: „Чета на детето, защото ...?“

III.Празници и развлечения

1. „ Прочети ми приказка!“- отбелязване седмицата на четенето - работа с родителите по групи.

Срок: 26 - 30.10.2020 г.

Отг. Учители по групи

2. **В библиотека** – за децата от подготвителните групи.Запознаване Функциите на библиотеката и професията на библиотекаря.

Срок: 28.10.2020 г.

Отг: Учители ПГ

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Извършване профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон.

Отг. РПС

2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Отг. Директор и инспектор РСПАБ.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност

2. Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

3. Проследяване на резултатите от подготовката на децата от подготвителните групи.

Отг. Екип „Учебен“

4. Даване на информация за стопанисването и обогатяването на МТБ;

Отг. Председател Комисия „Дарения“

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. „Естествено - приложна двигателна дейност –видове, методика на изучаване.“

Отг. Учители II А

III. Контролна дейност

1. Проверка на папките, ЗУД и др. документи водени от учителите;

2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

3. Проверка на планирането в задължителната документация.

4. Анализ на резултатите на входното ниво по образователните направления;

Отг. Екип „Учебен“

5. Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;

6. Изготвяне на протоколи по тематичната проверка, с цел установяване входното ниво от знания на децата по проблема, по който работи ДГ;

Отговорник: Директор и учители

IV. Педагогически контрол:

Текущ: „Творчеството - реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие - начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материали във всички групи.“

Отговорник: Директор

V. Подкрепа личностно развитие

Представяне на Планове за подкрепа за утвърждаване от директора.

Доклади за идентифициране на деца със затруднения .

Отговорник: екип „Приобщаващо образование“

VI. Работа с родителите

Осъществяване на Творческа работилница – изработване на произведения от природни материали.

Отговорник: Учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. **Ден на будителите**- празник на народните Будители.

Цел: Създаване чувство на принадлежност към българския род. Обогатяване на знанията на децата за делото на народните будители.

Срок: 02.11..2020 г.

Отг. Ел. Славова- ст. учител, музика и Учители ПГ

2. **„Международен ден на толерантността“** – организиране на дейности, посветени на приятелството и добротата.

Срок: 16.11.2020 г.

Отг. Учителите по групи; Комисия „Празници и развлечения“

3. **„Ден на християнското семейство“**- 21 ноември.

Срок: 21.11.2020 г.

Отг. Учителите по групи и учител Музика

II. Хигиена и здравеопазване

1. Проверка от Екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята;

2. Изготвяне на антропометричните показатели на децата.

Отг.: Мед.сестра

III. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Обогатяване на МТБ чрез: закупуване на нови дидактични материали и пособия; оформяне на центрове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания;

Отг. ЗАС

2. Актуализиране и проиграване на евакуационния план;

Отг. Председател на Комисията по ПАБ

3. Изготвяне план за зимна подготовка и снегочистване;

Отг. Снабдител и РПС

4. Проверка на МТБ и изготвяне на списък за бракуване на ценности;

Отг. ЗАС

5. Набавяне на ел. крушки, тонер за принтерите и ксерокса, както и ксероксна хартия;

Отг. Снабдител

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишните съвети.

2. Изготвяне на план за посрещане на Коледните празници и Нова година.

Отг. Екип „Празници и развлечения“

II. Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

2. Контрол по спазването на седмичната програма по групи и посещаемост по групи.

3. Подготовката на Коледните празници.

Отг: Директор

III. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. „Утрина гимнастика и подвижни игри“

Отг. IV Б ПГ

2. „Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Разглеждане организационни въпроси.
2. Обсъждане сценарий за Коледно тържество по групи.

Отг.: Директор

II. Празници и развлечения

1. „Коледна работилничка“ - изработване на изделия на коледна тематика с участието на родителите по групи.

Срок: 01-04.12.2020 г.

Отг.: Учителите по групи

2. Коледни традиции и песни” - участие на ДВГ „Еделвайс” в коледния празник чрез изработване на коледни сурвачки.

Срок: м. декември 2020 г.

Отг: Ел. Славова- ст. учител, музика

III. Хигиена и здравеопазване

1. Закаляване на децата и опазване от ОВИ.
2. Поддържане на текуща хигиена по групи, коридори и административни стаи.
3. Контрол върху санитарно-хигиенните условия в складовите помещения.

Отг: Екип „Чистота“ и Мед.сестра

IV. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Спазване план-графика за почистване на снега.
2. Приключване на финансовата година и инвентаризацията.
3. Осигуряване на задължителна счетоводна документация..
4. Извършване на вътрешна инвентаризация.

Отг: Снабдител и РПС

Отг: Снабдител

Отг: Директор

Отг: ЗАС

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност

I. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. „Спортно подготвителна двигателна дейност“

Отг. Учители IV А

II. Контролна дейност

1. Анализ на игровата среда от гледна точка на нейното съдържание (наличие на игрови материали, разпределение на игрови зони, сменяемост на материалите в игровата зона).

Отг. Директор

2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

3. Посещения на занимания по дейностите над ДОС.
4. Даване на информация за броя на оставащите дни от отпуските на персонала за 2020 г.
Отг: Директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения:

1. **Европейски ден на здравословното хранене-** Придобиване на култура на здравно поведение. Запознаване и спазване на основни хигиенни норми за добро здраве.
Срок: III-та седмица 2021 г.
Отг: Учители ПГ
2. **Международен ден на прегръдката-** инициативи по групи. Създаване на добронамерено поведение и дружелюбност сред връстниците.
Срок: 21.01.2021 г.
Отг: Учителите по групи

III. Хигиена и здравеопазване

1. Осигуряване на оптимален двигателен режим.
Отг: Учители по групи
2. Информация за санитарно-хигиенните условия в ДГ за изтеклия период.
Отг: Мед.сестра

IV. Подкрепа личностно развитие

Набавяне на необходимата документация за извършване на диагностика и оценяване на образователните потребности на идентифицираните след началото на учебната година деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа. Изготвяне на План за подкрепа на децата, идентифицирани след началото на учебната година.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Проверка документацията на педагогическия персонал.
2. Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин-касиера.
3. Изготвяне и представяне в РУО на МОН на списък на децата със специални образователни потребности и обучителни трудности, подлежащи на задължително обучение.
4. Проверка документацията, водена от ЗАС и снабдител.

Отг: Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет за изпълнение решенията на ПС за I срок
2. Отчет на резултатите от ОВП през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата
4. Избор на познавателни книжки за подготвителните групи за следващата учебна година.
5. Запознаване с Бюджета на детската градина за 2021 г.
6. Кандидатстване по проект на МОСВ и ПУДООС „ОБИЧАМ ПРИРОДАТА – И АЗ УЧАСТВАМ” - Създаване на благоприятни условия в детската градина за формиране на екологична култура, екологично съзнание, мотивиране на определено поведение и отношение и любов към природата.

II. Квалификация

Извънинституционална:

1. „Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП“ – надграждаща квалификация;
2. Как да работим с родителите – стратегии за ефективно взаимодействие между ДГ и семейството

Вътрешноинституционална:

1. „Етапи на договарянето и създаване на самостоятелност у децата в сюжетно – ролевата игра“.

Отг. Учители I Б

III. Контролна дейност

Тематична проверка на тема: „Вълшебното огледало на българския език“ ОФПВ

Отг.: Директор

- a. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

IV. Педагогически контрол

1. Тематична проверка

Отг.: Директор

V. Подкрепа личностно развитие

Отчитане на резултатите по изпълнение на Планове за действие и Планове за подкрепа на децата от детската градина.

Изготвяне на Доклад за дейността на екипа през първия учебен срок и представянето му на Директора.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

VI. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. **Посещение на Природонаучния музей** - посещение на подготовителните групи.

Срок: втора седмица на февруари

Отг. Екип „Учебен“ и Комисия „Празници и развлечения“

2. **„Ден на спонтанните актове на доброта“** – организиране седмица на благотворителността с кауза: „Нека доброто започне от нас!“

Срок: 17.02.2021 г.

Отг. Учителите по групи

3. **„Малките велосипедисти“** - състезания по БДП между децата от подготовителните групи.

Срок: 15- 19.02.2021г.

Отг.: Комисия по БДП

II. Хигиена и здравеопазване

1. Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата.

Отг: Мед.сестра

2. Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта.

Отг: Мед.сестра

III. Работа с родителите

Арт работилница „Мартеница“ – изработване на мартеници. Представяне на продуктите в обща изложба. Пресъздаване на народния обичай.

Административно-стопанска дейност

1. Периодичен инструктаж по БУВОТ.

Отг: Комисия „БУВОТ“

2. Частична проверка на наличността от хранителни продукти в склада.

Отг: Директор

3. Проверка на складовата база.

Отг: Директор ; Снабдител

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Текущ: Детето и средата/общуването учител-дете/ ОФДВ - наблюдение във всички групи на различни режимни моменти.
2. Текущ: Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето, здравеопазването на децата, годност на МТБ.

Отг. Директор, Мед.сестра

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. „Създаване на самостоятелност у децата и развитие на интереси чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие“.

Отг. Учители III А

III. Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

Анализ на работата от първия етап на Годишния план.

Отг.: Директор

II. Празници и развлечения

1. „Урок по родолюбие“- Приобщаване към българските традиции и възпитаване на гордост от силата на

Срок: 02 март 2021 г.

Отг. Четвърта А и Ел. Славова, ст. учител музика

2. „Празник има мама“ – отбелязване на Деня на майката по групи.

Срок: Втора седмица на м. март 2021 г.

Отг. Учителите по групи и Е. Славова, ст. учител музика

3. „Пъстроцветна пролет“- отбелязване настъпването на Първа пролет. Формиране на социално отговорно поведение у децата за опазване на живата и нежива природа.

Срок: 22 март 2021 г.

Отг. Четвърта А и Б групи

III. Хигиена и здравеопазване

1. Анализ на заболяемостта и причините за нея.

Отг: Мед.сестра

2. Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.

Отг.: Директор и мед.сестра

IV. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Проверка таксовите книги.
2. Изработване на план за ремонтите през лятото.
3. Пролетно почистване, прекопаване, оплехяване и подстригване на храстите на двора. Озеленяване на цветните градинки.

Отг: Снабдител и учителите на III и IV групи

4. Боядисване на съоръжения на двора.

Отг: РПС

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет на здравословното състояние и физическа дееспособност на децата от ДГ.
2. Отчет на комисията по БДП.
3. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.
4. Анализ на резултатите от тематичния контрол.
5. Обсъждане на плана за пролетното тържество по повод 1 юни.
6. Стратегии за по-тясно сътрудничество между Обществения съвет и детската градина.
7. Отчитане постиженията на децата във връзка с подготовката им за училище по ДОСПО.
8. Разглеждане на предложения за награждаване на изявени учители по случай 24 май.
9. Отчитане на усвоени здравни, културни, хигиенни и други навици.

II. Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

2. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

Отг. Комисия „Учебна дейност“

III. Квалификация

Извънинституционална:

1. „Превенция на гнева и агресивното поведение“

Вътрешноинституционална:

1. „Агресията – методи, начини и средства за овладяването ѝ“.

Отг. Учители II Б

IV. Подкрепа личностно развитие

Текущи задачи. Проследяване на резултатите от текущи занимания и наблюденията на децата по групи.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания,

формирани на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. Международен ден на детската книга- „Приказките на Братя Грим”

Срок: 02.04.2021 г.

Отг. Учителите по групи

2. Международен ден на Земята - инициатива за засаждане на цветя в детската градина.

Срок: 22.04.2021 г.

Отг. Учителите по групи

3. „Цветен Великден”- великденски работилници с родителите и изложба на изделия с великденска тематика.

Срок: 26-30.04.2021 г.

Отг. Учителите по групи

4. Театър „Игра- живот” участие в конкурса „Игра- живот”.

Срок: м. април 2021 г.

Отг. Учителите на Четвърта А и Б групи

Административно-стопанска дейност

II. Анализ на бюджета

1. Приходи, разходи и остатъци на всички средства, суровини и материали от бюджета.

Отг: Директор и Счетоводство

2. Проверка на досиета и такси.

Отг: Директор

3. Изготвяне план за летните дейности - ремонтна дейност.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.
2. Доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование.
3. Отчет за изпълнението на Годишния план и решенията на ПС през изтеклата година.
4. Отчет резултатите от тематичната проверка.
5. План за лятната работа и изнасяне режима на открито.
6. Отчет за контролната дейност на директора.
7. Избор на познавателни книжки за първа и втора група за следващата учебна година.
8. Избор на тема за извънучилищна квалификация на педагогическите специалисти.

Отговорник: Директор

II.Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. „Форми на ефективни взаимодействия и устойчиви отношения в диалога и работата с родителите“.

Отг. III Б

III.Педагогически контрол

1. Установяване изходното ниво от знания и умения на децата във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в дневниците.

Отговорник: Учители по групи

IV.Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за подкрепа на децата по групи.
Изготвяне на Доклад за дейността на екипите за подкрепа през учебната година и представянето му на директора.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

VI. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа

I. Празници и развлечения

1. ДВГ „Еделвайс“ – Юбилеен концерт с изпълнения от репертоара на вокална група „Еделвайсите“

Цел: Създаване позитивно отношение към музиката, развиване на детския талант и сценично присъствие.

Срок: III-та седмица 2020 г.

Отг. Ст. учител, музика

II. Хигиена и здравеопазване

1. Замерване на физическа дееспособност.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

2. Изготвяне на здравните картони на децата от ПГ.

Отговорник: Мед.сестра

Административно-стопанска дейност

1. Организиране приема на децата за учебната 2020/2021 г.

Отг: Директор

2. Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ „Еделвайс“.

3. Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата от подготвителните групи.

4. Изработване на график за сборните групи, проучване от родителите.

Отг: ЗАС и Председател СО

5. Изработване на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.

Отг: Снабдител

6. Даване на заявка за задължителната документация за следващата учебна година.

Отг: Снабдител

7. Разработване на план-график за ползване на отпуските на персонала.

Отг: Председател СО

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет - Протокол № 07/11.09.2020 г. и утвърден със заповед на директора № РД-09-14/15.09.2020 г.