

# НАРЕДБА

## ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Приета с Решение № 338, взето с Протокол № 13 от 28.07.2016 г. и изменена с Решение № 206, взето с Протокол № 11 от 21.06.2017 г. на Общински съвет - Пловдив, изм. - Решение № 252 от 30.01.2020 г. по адм. дело № 3409/2019 г. на Административен съд - Пловдив, потвърдено с Решение № 11575 от 14.09.2020 г. на ВАС по адм. дело № 4670/2020, изм. и доп. - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г., изм. и доп. - Решение № 217/п/, взето с Протокол № 10 от 26.05.2022 г. на Общински съвет - Пловдив

### РАЗДЕЛ I – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази наредба се определят редът и начинът за централизирано електронно класиране на децата за записване в детските ясли (ДЯ) и яслените групи в детски градини (ДГ) от 3 месечна до 3 годишна възраст и в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас на територията на Община Пловдив. Наредбата определя и условията и реда за отписване и преместване на децата.

**Чл.2.** (Изм. и доп. - Решение № 217/п/, взето с Протокол № 10 от 26.05.2022 г.) Електронно класиране не се прилага за децата от специалните групи в ДГ „Елица”, приемът на които е по специален ред, определен от Министерството на образованието и науката. Без участие в електронно класиране, по административен път, се приемат и децата, настанени по реда на Закона за закрила на детето в специализирани институции (Домове за деца, лишени от родителска грижа) или в социални услуги в общността от резидентен тип (Центровете за настаняване от семеен тип за деца, Кризисен център, Приют), както и малолетните лица, търсещи и/или получили закрила (временна/международната) по смисъла на Закона за убежището и бежанците.

**Чл.3.** Наредбата обхваща целия процес на:

1. регистриране за участие в централизираното класиране;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска ясла или детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

**Чл.4.** (1) Децата, които са на възраст по-голяма от 3 месеца и по-малка от 10 месеца през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за кърмаческа група в детски ясли.

(2) Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за смесена яслена група в детски ясли и в детските градини с яслени групи.

(3) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(4)** В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслени групи (в детските ясли и в детските градини с яслени групи) на територията на община Пловдив;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

**Чл.5.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл.6.** При недостатъчен брой за сформирани на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

**Чл.7.** Директорите на съответните детски заведения обявяват свободните места за всяка възрастова група. Същите се публикуват в електронната система, както и на информационните табла за родителите в детските ясли и детските градини, чрез поставяне на разпечатана от системата справка.

**Чл.8.** Съгласно чл.8, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, поради което при обявяване на свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорите са задължени приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи.

**Чл.9.** Родителите (настойниците) имат право да посочат до 5 желани (детски заведения) в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием. За детските градини, които имат сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

**Чл.10.** Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата (чл.56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

**Чл.11. (1)** Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

**(2)** Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини, се регистрират в електронната система за прием, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

**(3)** Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование не е обвързан с електронната система за прием. Той се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

## **РАЗДЕЛ II – РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ**

**Чл.12.** Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски ясли и детски градини на територията на община Пловдив, се регистрират в електронната система.

**Чл.13.** Процедурата по подаване на заявленията за участие в централизирано електронно класиране стартира след обявяване на съответното класиране в електронната система за прием. В случай, че детето не е класирано, то заявлението му за участие автоматично се прехвърля към следващото класиране.

**Чл.14.** Родителите (настойниците) подават заявление за участие в централизирано класиране по образец (Приложение № 1):

а) или по електронен път (онлайн);

б) или в детското заведение (при директора или при упълномощено от него лице), посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от директора на детската ясла или детска градина в рамките на посочения в графика срок. В този случай управлението на профила на детето се поема от директора на детското заведение.

**Чл.15.** Всяко дете има право на една регистрация в системата – **само** по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

**Чл.16.** Регистрацията се извършва целогодишно. По-ранната ѝ дата не дава предимство при класирането.

**Чл.17.** Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

**Чл.18.** При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детското заведение, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

**Чл.19.** Родителите имат възможност да преподреждат желанията си за конкретно детско заведение и за всеки отделен адрес в него преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

**Чл.20.** Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. Той се публикува в електронната система, както и на информационните табла за родители във всяко едно детско заведение.

**Чл.21.** Данни на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

**Чл.22.** Забрана за участие в класиране се предвижда за децата, които са класирани на две поредни класираня, но не са записани в определените срокове. Забраната за участие е за 45 календарни дни от крайния срок за записване за второто класиране, за което родителят не е записал детето си.

### **РАЗДЕЛ III – КЛАСИРАНЕ**

**Чл.23. (1)** Класирането се извършва в срокове, определени от графика на дейностите. Същият се публикува в електронната система и се поставя на видно място в детското заведение.

**(2)** Електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация по посочените в Приложение №2 критерии за класиране.

(3) Класирането е според събраните от всяко дете точки в низходящ ред. Общият брой точки е сбор от точките по общи, социални и допълнителни критерии.

(4) Класирането е отделно за всяко детско заведение и за всеки негов отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

(5) Всяко едно дете може да бъде класирано само в едно детско заведение (всеки отделен негов адрес), съобразно поредността на посочените от родителя (настойника) желаниа.

**Чл.24.** При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране, но само при условие, че не попадат под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл.22.

**Чл.25.** При първото класиране за предстояща учебна година електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според обявените от директора свободни места.

**Чл.26.** В случаите, когато за едно и също детско заведение броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по генериране и присъждане на случайни числа.

**Чл.27.** Общият брой на децата, класирани за прием по социални критерии, е до 30% от общия брой на приетите до капацитета на съответната група в детското заведение. В рамките на този процент само за детските градини влизат и децата със СОП (специални образователни потребности), които според нормативните разпоредби са до 3 в група. В случай, че дадено дете, ползващо социални критерии, не е класирано по първо желание за местата от квотата за тези критерии, то същото дете участва и в класирането за местата по общ ред по първо желание, като получените от социалните критерии точки се намаляват от общия брой точки, събрани от детето. Едва тогава се преминава към класиране по второ и следващи желаниа.

**Чл.27а.** (Нов - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) При обявяване на свободните места за всяко класиране, директорите следва да спазват определената в чл. 27 квота 30% за децата, кандидатстващи по социални критерии.

**Чл.28.** Критерий 2.1 за децата със СОП (специални образователни потребности) се ползва само от децата над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

**Чл.29.** Близнаците се записват заедно в съответното детско заведение, ако поне единият от тях е класиран в съответната група.

**Чл.30.** (1) Децата се класират и записват в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителите са заявили съгласие за това. Възможностите за класиране в друга възрастова група са следните:

- ✓ двегодишните деца, съгласно чл.4, ал.4 от Раздел I, може да се класират само в първа възрастова група;
- ✓ децата от първа възрастова група може да се класират и във втора възрастова група;
- ✓ децата от втора възрастова група може да се класират и в първа група;
- ✓ децата от трета подготвителна възрастова група може да се класират и в четвърта подготвителна възрастова група;
- ✓ децата от четвърта подготвителна възрастова група може да се класират и в трета подготвителна възрастова група.

(2) Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

**(3)** При възникване на възможност (освобождаване на място), децата, записани по реда на чл.30, ал.1, се преместват от директора на детската градина по административен ред в съответстващата им възрастова група.

**Чл.31.** Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на родителите. Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в детските ясли и детските градини, съгласно графика на дейностите. Всички заинтересовани лица се уведомяват и по електронната поща.

#### **РАЗДЕЛ IV – ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ**

**Чл.32.** Родителите (настояниците) записват детето в детското заведение, за което е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

**Чл.33.** Записването се извършва от директора на детската ясла или детската градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

**Чл.34.** Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3);
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настояник) за удостоверяване при поискване.

**Чл.35.** Класираното дете се записва от родителите при директора на детското заведение само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

**Чл.36.** Родител (настояник), посочил данни (критерии), които са дали определен брой точки при класирането, и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващите класирания е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие, ако не попада под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл.22.

**Чл.37.** Директорът на детското заведение отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

**Чл.38.** След записването на дадено дете в конкретното детско заведение отпада възможността същото да участва в последващи класирания. Изключения се допускат съгласно описаните в Раздел V правила.

**Чл.39.** Записаните за предстояща учебна година деца постъпват в детските градини на 15 септември – в началото на учебната година.

**Чл.40.** При записване на детето родителят (настояникът) се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

**Чл.41.** Родителите (настояниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в ДЯ или ДГ.

#### **РАЗДЕЛ V – ПРЕМЕСТВАНЕ**

**Чл.42.** Преместването на децата между детските заведения става единствено чрез ново кандидатстване.

**Чл.43.** Родителят има право да отпише своето дете от детската ясла или детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

**Чл.44. (1)** (Изм. с Реш. № 206 от 2017 г.) При подадено заявление (Приложение №4) с посочени аргументи от родителите и след преценка и разрешение от общинската администрация се допуска ново кандидатстване при запазване на мястото в посещаваното детско заведение до класиране на детето в друго детско заведение.

**(2)** (Изм. - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) Заявленията по ал.1 могат да бъдат изпратени по електронен път или да бъдат подадени в деловодството на община Пловдив на пл. „Стефан Стамболов“ №1 за детските ясли или в деловодството на община Пловдив на ул. „Цариброд“ №1, ет.3 за детските градини.

**(3)** Не се разрешава кандидатстване без отписване при първо, второ и трето класиране за първа възрастова група в детската градина за предстояща учебна година, а само при текущите класирания.

**Чл.45. (1)** Задължително условие за записване в нова детска ясла или градина е отписването на детето от предходната.

**(2)** Изключение на правилото в ал.1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслени групи до изписването им от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

**(3)** Децата, приети в първа възрастова група в детските градини за предстояща учебна година, могат да кандидатстват за яслени групи до постъпването им в детската градина, но не по-късно от навършването им на 3-годишна възраст. Те остават записани в детската градина и детската ясла едновременно до отписването им от детската ясла.

## **РАЗДЕЛ VI – ОТПИСВАНЕ**

**Чл.46.** Отписването на дете от детското заведение задължително се отразява в електронната система от директора на детската ясла или детска градина в рамките на 3 (три) работни дни от датата на напускането на детето.

**Чл.47.** При отписване на дете свободно място се обявява по преценка на директора на детското заведение.

**Чл.48.** Записано дете, което не е постъпило в детската ясла или детската градина по неуважителни причини до 1 месец от посочената в Приложение №3 дата (декларирана от родителя), отпада от списъка на групата и се отразява от директора в системата като отписано.

**Чл.49.** Децата се отписват от детските заведения при подадено писмено заявление от родителя с изразено желание за отписване.

**Чл.50.** (Изм. с Реш. № 206 от 2017 г.) Децата от яслени групи, първа и втора възрастови групи се отписват от детските заведения и при отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите.

**Чл.50а.** (Нов - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) Дете, за което се установи, че е класирано и записано с невярно подадени от родителите данни, следва да бъде отписано от детското заведение.

## **РАЗДЕЛ VII – ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Чл.51.** (Изм. - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) Изготвя се за всяка календарна година от структурните звена на община Пловдив, отговарящи за образование и здравеопазване и се утвърждава от Кмета на Община Пловдив до 31 декември

на предходната календарна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от Кмета на общината.

**Чл.52.** Графикът съдържа **срокове** за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 обявяване на свободните места;

1.2 регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление):

1.2.1 от родителите в детските заведения на хартиен носител;

1.2.2 от родителите по интернет и въвеждане на данните от подадените при директорите заявления в системата;

1.3 обявяване на резултатите;

1.4 записване на децата:

1.4.1 подаване на документите за записване от родителите при директорите на детските заведения;

1.4.2 отразяване на данните за записаните деца в системата от директорите.

**Чл.53.** Графикът съдържа информация за сроковете за постъпването на децата в детските заведения, които са различни от сроковете за записването.

**Чл.54.** С Графика на дейностите се определят сроковете за анулиране на стари заявления при преминаване към нова учебна година.

## **РАЗДЕЛ VIII – КОНТРОЛ**

**Чл.55.** (Изм. - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски ясли и детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Пловдив – от структурното звено, отговарящо за образованието, за детските градини и от структурното звено, отговарящо за здравеопазването, за детските ясли.

## **РАЗДЕЛ IX – СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

(Нов - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.)

**Чл.56.** (Нов - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) Документите, които родителите представят при записване на класираните деца, се съхраняват от детските градини и детските ясли в срок от 5 години.

**Чл. 57.** (Нов - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) (1) Всички данни, фигуриращи в електронната система, които са свързани с кандидатстването и записването на децата в детските градини и детските ясли, се съхраняват за срок от 5 години.

(2) Алинея 1 не се отнася за профилите на родителите, регистрирани в електронната система, които са ползвали опцията за заличаване на данните им във връзка с изискванията на Закона за защита на личните данни.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Пловдив е разработена на основание чл.17 ал.1 т.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл.119 от Закона за здравето и Наредба №26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и е в съответствие с действащото българско законодателство.

**§2.** „Родител” е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

**§3.** Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

**§4.** Тази наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Пловдив.

**§5.** Текстът „учебна година” се отнася само за детските градини.

**§6.** Записването на деца в детските заведения по административен път е записване без участие в електронното класиране за прием.

**§7.** По смисъла на §1, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности” на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

**§8.** По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството” включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).”

### **Приложения:**

1. **Приложение №1** (отм., ново - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) – Заявление за участие в централизирано класиране за прием.

2. **Приложение №2** (отм., ново - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) – Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.

3. **Приложение №3** (отм., ново - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) – Заявление за записване.



4. **Приложение №4** (отм., ново - Решение № 310, взето с протокол № 18 от 21.12.2020 г.) – Заявление за разрешаване за кандидатстване без отписване.