



ДЕПСКА ТРАДИНА
„ЕДЕЛВАЙС“

град Пловдив, район Тракия, ул. „Теофан Райнов“ №4,
тел. 032/682460, e-mail: edelvais@dg.plovdiv.bg www. <http://cdgedelvais-plovdiv.com/>

УТВЪРДИЛ: .
НАДЯ ЗАГОРСКА
ДИРЕКТОР НА ДГ «ЕДЕЛВАЙС»

заличена информация на
основание ЗЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2022/2023 година

Пловдив , 2022 г.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати

Дейността на ДГ „Еделвайс“ през учебната 2021/2022 година е ориентирана към създаване на благоприятни условия за пълноценен живот на децата от предучилищна възраст, формиране на личността, развитие на умствените и физически качества, в зависимост от възрастовите и индивидуалните особености, подготовка на детето за живот в съвременното общество.

Образователна дейност

През изминалата учебна година, ВОП с децата от детската градина беше на много добро ниво и следваше поставените задачи и мероприятия, предвидени в Годишния план на детската градина.

Основната тема „Светът е голям и от детската градина ще знам“ определяше цялостното обучение и възпитание на децата, като акцентът на педагогическото взаимодействие с беше образователно направление Изобразително изкуство .

В началото на учебната година се проведе входяща диагностика на всички деца от детската градина като резултатите бяха обобщени и представени на директора. На тяхна база се определиха приоритетите в работата на педагозите.

През месец октомври в детската градина се отбеляза Световен ден на музиката с цел обогатяване на музикалната култура на децата. В четвърта А група гостува родител с атрактивно изпълнение на китара.

Есента навлезе в детската градина с „Есенна магия“ – изложба на творби, изработени от природни материали. Част от експозициите бяха реализирани с участие на родителите.

Седмицата 25 -29 октомври 2021г. – Седмица на четенето – премина под надслов

„Пътешествия в приказния свят“. Проведени бяха редица дейности с цел приобщаване на децата към света на книгите: четене на приказки преди сън, рисуване ,оцветяване на приказни герои, изложба на творбите, драматизации на приказки и изработване на книжки.

Отбеляза се деня на народните будители – първи ноември. В библиотечния кът на детската градина беше оформено пространство, посветено на делото на народните будители. Децата от втора А и четвърта А групи се запознаха по - подробно с личността на Паисий Хилендарски и се докоснаха до магията на перото и мастилото.

През месец ноември на традиционния конкурс за детска рисунки „На гости на приказките“, организиран от СУ „Черноризец Храбър“, взеха участие деца от четвърта А и четвърта Б група.

Малките артисти на четвърта А група подготвиха празник по случай Деня на християнското семейство. Предвид въведената в страната карантина в детската градина, тържеството беше подарено на родителите под формата на видеозапис.

През месец декември децата от трети и четвърти групи взеха участие в благотворителен конкурс за коледна картичка организиран от НЧ „Бяла ластовица“ гр. Дулово.

Деца от четвърта А група участваха в концерта „Весела Коледа в парка“, организиран от район „Тракия“ в Парк 2019.

Денят на Левски беше отбелязан по групите с разнообразни мероприятия и дейности.

Също през месец февруари децата и учителите от втора Б група засадиха билки като се запознаха по – основно с босилека, ползите от него и начина на отглеждане.

„Картичка за мама“ – конкурс с участие на децата от четвърта А група. Като подготовка за посрещане на Баба Марта в детската градина, децата от всички групи заедно с учителите изработиха различни мартеници.

По повод националния празник на България – Трети март, децата от четвърта А група подготвиха и представиха „Урок по родолюбие“, пресъздавайки историята ни още от създаване на държавата до Освобождението .

Симеон Делев от първа Б група взе участие в общински конкурс „Чудонемирчетата“ 2022 .

В четвърта А група гостува родител, която по метода „стъпка по стъпка“, заедно с децата нарисоваха момент от приказката „Златното момиче“.

Конкурс за рисунка на СУ „Цар Симеон Велики“ – „Китна пролет е дошла“ – участие на деца от четвърта А група.

Децата от втора А група се запознаха по – задълбочено с живота и значението на пчелите, изработиха проекти, картички и модели.

Всички групи взеха участие в Международния ден на птиците. Децата се запознаха с различни видове птици и застрашени такива, изработиха обемни изделия на сови.

Последва Седмица на гората с разнообразни дейности и мероприятия – разговори за значението на горите, изложба от модели, изработени от рециклирани материали. Българско дружество защита на птиците представиха „Лесовъд за един ден“.

Четвърта А група участва в математическо състезание, организирано от училище „Дружба“ – „Решавай с Дружба“, като награда за добри резултати получи Имран Т.. На друго състезание – „Бързо, лесно, точно“ Имран Т. зае трето място.

На 20 април 2022 година детската градина отвори вратите си за родители, които станаха част от нашите Великденски работилници и заедно с децата сътвориха чудеса. Изработените модели станаха част от Великденска изложба.

Участие в конкурс за детска рисунка по приказки на Елин Пелин, организиран от СУ „Елин Пелин“, гр. Пловдив. Участниците получиха грамота.

По случай Деня на Земята традиционно в детската градина се организира почистване на градинките и засаждане на нови цветя в цветните лехи.

В детската градина 24 май се отбеляза във всички групи. По – малките се запознаха и оцветиха своята първа буква от името, а по - големите изработиха книжки.

Емоционално и вълнуващо приключение за децата от третите и четвъртите групи беше посещенията на “Хлебна къща“ гр. Копривщица. Децата се запознаха с брашното и магията на хляба.

Традиционният концерт на вокална група „Еделвайс“, с музикален ръководител Елеонора Славова беше проведен в края на месец май.

Участие в Национален фестивал „Всичко започва от детството“, организиран от ДГ „Кремена“, гр. Пловдив, взеха децата от трета А група с драматизацията „Пеперудена магия“ и Анастасия Павлова Димитрова с песен „Проводи ме мама“, от четвърта Б група.

На проведения „Народен събор“ 03 юни - 05 юни, организиран от район „Тракия“, гр. Пловдив, традиционно участваха децата от Четвърта Б група.

Квалификационна дейност

Вътрешноинституционалната квалификация се реализира като се следваше плана за квалификационната дейност в детската градина и темите заложили в него. Използваха се разнообразни форми на квалификация – лектория, практикуми, дискусии. Темите бяха свързани с идеята: „Светът е голям и от детската градина ще знам“.

- **Вътрешноинституционална квалификация**
- Тема: „Специфика и особености на изобразителната дейност на 3-6 годишните деца“ – *дискусия*.
- Тема: „Методика на обучението по моделиране“ – *дискусия*.
- Тема: „Методика на обучението по апликиране“ – *дискусия*.
- Тема: „Методика на обучението по рисуване“ – *дискусия*.
- Тема: „Съвременни техники и материали по изобразителна дейност, намиращи приложение в детската градина“ – *практика*.
- Тема: „Смесени техники в изобразителната дейност в детската градина“ – *демонстрация*.
- Тема: „Ролята на изобразителното изкуство за опознаване на културните и национални ценности“ – *демонстрация*.
- Тема: „Рисуване по асоциация от музикални произведения“ – *лекция - дискусия*.

- Тема: „Ролята на изобразителното изкуство в развитието на детското въображение“ – *дискусия*.

Извънинституционална квалификация

А. В изпълнение на Плана за квалификационната дейност на детската градина

- Тема „Емоционална интелигентност“ – обучител: ИБТрейнингс ЕООД; кредит: 1; участници: 18

- Тема: „Електронни платформи в образованието“ – обучител: „Евроклас консулт“ ЕООД; кредит: 1; участници: 18

- Тема: „Форми, техники, методи, средства и терапии за работа с деца със СОП“ – обучител: РЦПППО, гр. Пловдив, участници: 18

- Тема: „Развитие, независимо от средата“ – обучител: СРСНПБ; участници: 1

Б. В изпълнение на Национална програма „Мотивирани учители и квалификация“ на МОН

- Тема: „Работа с родители в процеса на приобщаващото образование, включително за превенция на насилието и агресията, и за създаване на сигурна училищна среда в училищата чрез промяна нагласите на специалистите и за начина и подходите за преодоляването им“ – обучител: НЦПКПС гр. Баня; кредит: 1; участници: 1

- Тема: „Мотивация. Екипност. Лидерство. Контрол на професионалния стрес при управление на образователната институция“ – обучител: НЦПКПС гр. Баня; кредит: 1; участници: 1

В. Индивидуална квалификация

- Елеонора Славова – I ПКС
- Гергана Костадинова - – II ПКС
- Петя Куртинкова – II ПКС
- Стоянка Вълкова - – III ПКС
- Гергана Атанасова – V ПКС
- Галя Запрянова – V ПКС
- Боряна Котупова - СДК „Логопедия“ - ПУ „ Паисий Хилендарски“.
- Бояна Божкова - СДК „Логопедия“ - ПУ „ Паисий Хилендарски“.

II. Слаби страни, заплахи

1. Обучение и възпитание на децата в условията на извънредна епидемична обстановка.
2. Подобряване на информационните канали с родителите чрез индивидуални съобщения – писма, съобщения, информация за детето и други .
3. Недостатъчни умения в част от педагогическите специалисти за прилагане на интерактивни методи и технологии.
4. Недостиг на финансов ресурс за назначаване на специалисти за допълнителна подкрепа за личностно развитие.
5. Необходимост от саниране на ДГ и обогатяване на МТБ по групи.
6. По голяма отговорност към материалната база и инвентара в детската градина.
7. Недостатъчни умения на педагогическите специалисти при работа по проекти и национални програми. .

МИСИЯ

Мисията на Детска градина „Еделвайс“ е да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете.

ВИЗИЯ

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

- Детска градина „Еделвайс“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

- Притегателен образователен, социален и културен център, който предлага качествено предучилищно образование съобразно индивидуалните способности на детето при максимално разгръщане на творческия му потенциал.

- Място, където възникват нови идеи, споделя се добър педагогически опит, формират се ценности, нагласи и мотиви, които се обменят между всички участници в образователния процес.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Формиране и развитие на детската личност чрез изграждане на качества, ценности, нагласи и социална компетентност в съответствие с нейните индивидуални възможности, способности и потребности.

2. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Утвърждаване на отличителен имидж на Детска градина „Еделвайс“ – средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

ЗАДАЧИ:

Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет.

- Съхранение и развитие на знанието в институцията.
- Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.

- Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка

- Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И СПОДЕЛЕНИ ЦЕННОСТИ:

- Хуманност и демократичност.
- Позитивизъм и доверие.
- Добронамереност и подкрепа.
- Екипност.
- Ефективност и резултатност.
- Споделена отговорност.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой на деца в детската градина

По план – 176 По списък – 226

Брой на групите

По план – 8 групи

Група	СМЯНА А	СМЯНА Б	Помощник възпитател
Елеонора Славова – старши учител музика			
I А	Снежанка Далаклиева старши учител	Петя Куртинкова старши учител	Недялка Божкова
I Б	Боряна Котупова учител	Антоанета Нейкова старши учител	Ваня Ликова
II А	Катя Димова старши учител	Димитрия Костадинова старши учител	Таня Ковачева
II Б	Галя Запрянова учител	Гергана Костадинова старши учител	Радка Чилингирянова
III А	Пенка Христова старши учител	Стоянка Диrowsка главен учител	Венета Велинова

III Б	Бояна Божкова учител	Боряна Елкина старши учител	Невена Гарванова
IV А	Стоянка Вълкова старши учител	Гергана Атанасова учител	Марияна Велева
IV Б	Десислава Личева учител	Силвия Димитрова учител	Анка Видева

ЕКИПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

Екип „Празници и развлечения“	Екип „Интериор и екстериор“
Председател: Боряна Котупова Членове: 1. Бояна Божкова 2. Димитрия Костадинова 3. Катя Димова 4. Антоанета Нейкова 5. Елеонора Славова	Председател: Боряна Елкина Членове: 1. Силвия Димитрова 2. Таня Вълкова 3. Галя Запрянова 4. Пенка Христова 5. Снежанка Далаклиева
Екип „Приобщаващо образование“	Екип „Етичен. Жалби и сигнали“
Координатор: Стоянка Вълкова Членове: 1. Гергана Атанасова 2. Петя Куртинкова 3. Димитрия Костадинова 4. Елеонора Славова	Председател: Гергана Костадинова Членове: 1. Ани Кючукова 2. Стоянка Дировска
Екип „Учебен“	Екип „Допълнителни дейности“
Председател: Стоянка Дировска Членове: 1. Димитрия Костадинова 2. Антоанета Нейкова 3. Гергана Костадинова 4. Петя Куртинкова 5. Стоянка Вълкова	Председател: Антоанета Нейкова Членове: 1. Петя Куртинкова 2. Боряна Котупова 3. Десислава Личева
Комисия „Квалификационна дейност“	Екип „Безопасност на движението по пътищата“
Председател: Стоянка Дировска Членове: 1. Боряна Котупова 2. Силвия Димитрова 3. Гергана Костадинова 4. Боряна Елкина	Председател: Снежанка Далаклиева Членове: 1. Стоянка Дировска 2. Стоянка Вълкова
Екип „Организационна дейност“	Екип „Насърчаване и повишаване на грамотността“
Председател: Димитрия Костадинова Членове: 1. Боряна Котупова 2. Катя Димова 3. Гергана Атанасова 4. Бояна Божкова 5. Пенка Христова 6. Снежанка Далаклиева	Председател: Катя Димова Членове: 1. Антоанета Нейкова 2. Десислава Личева 3. Гергана Атанасова 4. Галя Запрянова
Екип „Чистота“	Екип „Работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие“
Председател: Силвия Димитрова Членове: 1. Росица Дичева – м.с. 2. Таня Ковачева – пом.възпитател	Председател: Гергана Костадинова Членове: 1. Боряна Котупова 2. Боряна Елкина

Комисия „Инвентаризацията“	Комисия „Дарения“
Председател: Катя Димова Членове: <ol style="list-style-type: none"> 1. Гургана Костадинова 2. Димитрия Костадинова 	Председател: Бояна Божкова Членове: <ol style="list-style-type: none"> 1. Галя Запрянова 2. Десислава Личева
Комисия по оценка труда и подбор на кадрите	Комисия „БУВОТ – членове на ГУТ“
Председател: Гургана Костадинова Членове: <ol style="list-style-type: none"> 1. Стоянка Дировска 2. Силвия Димитрова 3. Боряна Елкина 	Председател: Директор Зам. Председател: Марияна Грошева Членове: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ани Кючукова 2. Силвия Димитрова
Екипа за обхват на децата в задължителна предучилищна възраст – Ж.К. Тракия	Щаб за защита при бедствия:
Членове на екипа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Пенка Христова 2. Петя Куртинкова 	Председател: Надя Загорска - директор Зам. председател: Гургана Атанасова - учител Секретар: Ани Кючукова - ЗАС Членове: <ol style="list-style-type: none"> 1. Марияна Грошева - снабдител 2. Росица Дичева - медицинска сестра на 3. Атанас Найденов – работник РПС
Комисия „Архивиране на документацията“	
Председател: Гургана Костадинова Членове: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ани Кючукова 2. Петя Куртинкова 	

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Протоколчик на ПС и водещ книгата от ПС – | Катя Димова |
| 2. Протоколчик на ОС - | Димитрия Костадинова |
| 3. Отговорник за информационните табла –
Десислава Личева | Петя Куртинкова и |
| 4. Отговорник на помощник-възпитателите – | Таня Ковачева |
| 5. Отговорник на кухнята - | Атанаска Георгиева |
| 6. Водещ Заповедна книга – | Ани Кючукова |
| 7. Регистрационна книга за издадените удостоверения – | Ани Кючукова |
| 8. Летописна книга –
Котупова | Антоанета Нейкова и Боряна |
| 9. Входяща и изходяща кореспонденция - | Марияна Грошева |
| 10. Книга за дарения - | Бояна Божкова |
| 11. Отговорник „Физкултурен салон“ | Силвия Димитрова |
| 12. Отговорник „Методичен кабинет“
Костадинова | Боряна Елкина и Гургана |
| 13. Отговорник „Детски костюми“
Димитрия Костадинова и | Стоянка Вълкова, |
| 14. Отговорник за сайта на детската градина | Антоанета Нейкова |
| Стоянка Вълкова | Бояна Божкова и |

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРЕОРИТЕТИТЕ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Приемане на дневен ред на Педагогическия съвет.
2. Отчет изпълнението на решенията на предходния Педагогически съвет.
3. Избор на секретар на Педагогическия съвет.
4. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет.
5. Обсъждане и приемане за учебната 2022/2023 година на:
 - 5.1. Правилника за дейността на детската градина.

5.2. Механизъм за превенция и противодействие на проявите на тормоз и насилие ДГ „Еделвайс“.

5.3. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ „Еделвайс“.

5.4. Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.

5.5. План за работа по БДП за учебната година.

5.6. Седмична програма, организацията деня на детето, графици по музика и физкултурен салон.

5.7. План за квалификацията за учебната учебната 2022/2023 година.

5.8. Екипи, комисии и отговорници в различните аспекти на дейността на детската градина.

5.9. Процедура за предоставяне на условия за провеждане на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. Определяне на броя на дейностите над държавните образователни стандарти.

5.10.

5.11. План и график за дейността на екипите за осигуряване на Подкрепа на децата за учебната 2022/2023 година.

5.12. План за тематичната проверка.

5.13. План за празниците и развлеченията.

5.14. План за квалификационната дейност за учебната 2022/2023 година.

5.15. План за действие на ДГ „Еделвайс“ в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2022/2023 година.

5.16. План за взаимодействие при работа в случай на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация.

5.17. Годишен план на ДГ „Еделвайс“.

5.18. План за контролната дейност на директора.

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: Директор и Главен учител

II. Педагогически контрол

Планиране на образователно-възпитателния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, Разпределение на програмния материал по възрастови групи.

Отг.: Екип „Учебен“

Проследяване постиженията на децата по всички образователни направления.

Отг.: Екип „Учебен“

IV. Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Изготвяне и приемане на План за дейността Екип „Приобщаващо образование“.

Разпределяне на отговорностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаването и включването на децата.

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: Координатор, екип „Приобщаващо образование“

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Насоки за организиране на работата през учебната година - воденето на ЗУД и задължителната документация, регламентиращи дейността на детската градина; графици за ФК, родителски срещи, педагогически дейности извън ДОС; информационни табла и начини на успешна комуникация с родителите.

Срок: м. 09.2022 г.

Отг.: Главен учител и Екип „Учебен“

II. Работа с родителите

1. Събрание с представители на родителите Обществения съвет. Съвместно обсъждане на правилници, правила, планове, регламентиращи дейността на детската градина

Отг. Директор

2. Родителски срещи по групи за запознаването им с Правилниците на детската градина.

Отг: Директор и учители

3. Запознаване на децата и родителите с дейността на фирмите, предложили Допълнителни педагогически услуги в детската градина.

Отг. Екип „Допълнителни дейности” и учители по групи

4. Актуализиране на здравната документация според изискванията на Наредбите на Министерството на здравеопазването.

Отг. Мед. сестра

III. Празници и развлечения

1. „Спортни игри“ – откриване на учебната година. Театър „Апарт” гостува в детската градина.

Цел: Създаване на празнично настроение, възпитаване на чувство за принадлежност към социалната среда в детската градина.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг. Учителите по групи

2. „Безопасно и здравословно с устойчива мобилност!“ – отбелязване на Европейската седмица на мобилността и Европейския ден на безопасността на движение по пътищата.

Цел: Насърчаване на ежедневните пътувания пеша, с велосипед, с обществен транспорт.

Срок: 19.09.2022г. – 23.09.2022г.

Отг. Учители по групи

3. „Спортувай за здраве“ – Европейски ден на спорта

Цел: Насърчаване на физическата активност сред децата, като се залага на елемента на забавлението и се изпробват нови видове физическа активност и спорт, за да се повиши усещането за принадлежност към ДГ на всяко дете и отговорността към здравето.

Срок: 26.09.2022г. – 30.09.2022г.

Отг. Учители по групи, Главен учител

IV. Хигиена и здравеопазване

1. Оформяне на медицинската документация и здравни досиета на децата.

2. Изготвяне списък на персонала с валидност на здравните книжки.

3. Замерване на физическата дееспособност на децата от детската градина.

Срок: 30.09.2022г.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Инструктажи на персонала, инструкции по БУВОТ, План за защита при бедствия.

2. Подготовка на Списък –Образец № 2, правилници, планове и документация за новата учебна година.

Отг. Директор

3. Проверка на противопожарното състояние на сградата, техническото състояние и изправността на съоръженията на двора.

Отг. ЗАС

4. Привеждане на МТБ в изправност, ред и чистота за започване на учебната година.

Отг. Снабдител, мед. сестра, помощник-възпитатели

5. Осигуряване на необходимата задължителна документация.

6. Зареждане с продукти, консумативи за зимния сезон.

Отг. Снабдител

7. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП, утвърдени от РЗИ.

Отг. Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Запознаване с план графици по допълнителните дейности.

Отг. Екип “Допълнителни дейности”

2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.

Отг. Екип “Учебен”

3. Приемане на План за зимната подготовка и график за снегочистването в ДГ.

Отг. Екип „Организационна дейност“

4. Актуализира критериите в индивидуалната карта за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти, във връзка с Раздел V от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017г. (Приложение №1).

Отг. Екип “Учебен”

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Помогни ми да се справя сам“ – практикум

Отг. Учители IV А

2. Тема: „Оказване на първа долекарска помощ“ – лекция

Отг. Мед. сестра

Извънституционална:

Тема: „Формиране на ключови умения за работа в екип“

Отг. Главен учител

III. Педагогически контрол

1. Замерване постиженията на децата – входно ниво.

Отг. Екип „Учебен”

2. Проверка на задължителната документация.

Отг:Директор

IV.Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Сформиране на ЕПЛР и изготвяне на план за действие при осигуряване на ОПЛР за превенция на обучителните затруднения, съобразно индивидуалните потребности на всяко идентифицирано към началото на учебната година дете.

Отговорник: екип „Приобщаващо образование“

Организационно-педагогическа дейност

I.Консултации по

1. Плана за тематична проверка.

2. Плана за контролната дейност.

3. Плана и графика за осигуряване на Подкрепа на децата.

4. План за работа по БДП.
5. План за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг: Директор и Председатели на екипи

II. Работа с родителите

1. Избор на оферти за допълнителни педагогически дейности, които не са дейности на детската градина

III. Празници и развлечения

1. „Музикална чуднотека“ – отбелязване на Световния ден на музиката.

Цел: Развиване на умения за двигателно пресъздаване на музиката и за ритмично изпълнение на танцови движения

Срок: 03.10.2022г.

Отг. Елеонора Славова

2. „Палечка“ – гостуващ театър Дани и Деси

Срок: 06.10.2022г.

Отг. Бояна Божкова

3. „Красотата в природата през есента“ – оформяне на кът с експонати и фотоси от природата – камъчета, клонки, билки и други природни материали според сезона.

Цел: Възпитаване на потребност за опазване и познаване на природните дадености. Формиране на представа за естетика.

Срок: 10 – 14.10.2022г.

Отг. Учители по групи

4. „Седмица на четенето“ – отбелязване седмицата на четенето – работа с родители/учители по групи.

Цел: Приобщаване на децата към света на книгите. Формиране на умения за опазване на книгата и приобщаване на родителската общност към дейностите в детската градина.

Насърчаване на интереса към четенето, реализиран под формата на разнообразни игри, драматизации, подаряване и размяна на книга.

Срок: 24.10.2022г. – 28.10.2022г.

Отг. Учители по групи

5. Посещение в Зоологическата градина в Стара Загора

Цел: Възприемане на различни видове от животинския свят и анализиране на външните им особености в типични условия на средата. Обогащане на отношението към заобикалящата ни среда и животните в нея.

Срок м.Октомври

Отг. Учителите на Трета и Четвърта група

IV. Хигиена и здраве

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Извършване профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон.

Отг. РПС

2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Отг. Директор и инспектор РСПАБ.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност

2. Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

3. Проследяване на резултатите от подготовката на децата от подготвителните групи.

Отг. Екип „Учебен“

4. Даване на информация за стопанисването и обогатяването на МТБ;

Отг. Председател Комисия „Дарения“

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

3. Тема: „Учителят в детската градина - основни функции и цели на педагогическото взаимодействие с децата“ – Дискусия.

Отг. Учители III А

Тема: „Работа в многобройна група – иновативни методи, стратегии, подходи.“ - Дискусия

Отг. Учители IV А

Извънституционална:

1. Тема: „Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата в детската градина.“

2. Тема „Интерактивни технологии и техники в обучението по Безопасност на движението по пътищата в детската градина.“

Отг. Главен учител

III. Контролна дейност

1. Проверка на папките, ЗУД и др. документи водени от учителите;

2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

3. Проверка на планирането в задължителната документация.

4. Анализ на резултатите на входното ниво по образователните направления;

Отг. Екип „Учебен“

5. Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;

6. Изготвяне на протоколи по тематичната проверка, с цел установяване входното ниво от знания на децата по проблема, по който работи ДГ;

Отговорник: Директор и учители

IV. Педагогически контрол:

Текущ: „Творчеството - реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие - начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материали във всички групи.“

Отговорник: Директор

V. Подкрепа личностно развитие

Представяне на Планове за подкрепа за утвърждаване от директора.

Доклади за идентифициране на деца със затруднения .

Отговорник: екип „Приобщаващо образование“

VI. Работа с родителите

Осъществяване на Творческа работилница – изработване на произведения от природни материали.

Отговорник: Учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. „Ден на будителите“ – празник на Народните будители.

Цел: Създаване чувство на принадлежност към българския род. Обогаляване на знанията на децата за делото на народните будители.

Срок: 01.11.2022г.
Отг. Боряна Елкина

2. „Пингвинчето Фраки“ – гостуваш театър Весел

Срок: м. Ноември
Отг. Бояна Божкова

3. „Международен ден на толерантността“ – организиране на дейности, посветени на приятелството и добротата.

Цел: Утвърждаване на социални и граждански компетентности, формиране у подрастващото поколение на умения за разбиране и приемане на другия.

Срок: 16.11.2022г.
Отг. Учители по групи,
Комисия „Празници и развлечения“

4. „Ден на християнското семейство“ – 21 ноември

Цел: Затвърдяване на силната семейна връзка между поколенията. Възпитаване на добродетели и морални ценности – любов, мир, трудолюбие.

Срок: 21.11.2022г.
Отг. Учители по групи,
Елеонора Славова

II. Хигиена и здравеопазване

1. Проверка от Екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята;
2. Изготвяне на антропометричните показатели на децата.

Отг.: Мед.сестра

III. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Обогаляване на МТБ чрез: закупуване на нови дидактични материали и пособия; оформяне на центрове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания;

Отг. ЗАС

2. Актуализиране и проиграване на евакуационния план;

Отг. Председател на Комисията по ПАБ

3. Изготвяне план за зимна подготовка и снегочистване;

Отг. Снабдител и РПС

4. Проверка на МТБ и изготвяне на списък за бракуване на ценности;

Отг. ЗАС

5. Набавяне на ел. крушки, тонер за принтерите и ксерокса, както и ксероксна хартия;

Отг. Снабдител

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишните съвети.
2. Изготвяне на план за посрещане на Коледните празници и Нова година.

Отг. Екип „Празници и развлечения“

II. Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.
Отг. ЗАС и учители
2. Контрол по спазването на седмичната програма по групи и посещаемост по групи.
3. Подготовката на Коледните празници.

Отг: Директор

III. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Изобразителното изкуство - средство за социализация и за развитие на изобразително творческите способности на децата.“ - Дискусия

Отг. Учители II А

1. „Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Разглеждане организационни въпроси.
2. Обсъждане сценарий за Коледно тържество.

Отг.: Директор

II. Празници и развлечения

1. „Коледни традиции и песни“

Цел: Приобщаване към българските обичаи и традиции. Запознаване с богатството на българския фолклор.

Срок: м. Декември 2022г.

Отг. Елеонора Славова, Учители по групи

2. „ Еленчето на Дядо Коледа“ – гостуваш театър Дани и Деси

Срок: 06.12.2022г.

Отг. Бояна Божкова

III. Хигиена и здравеопазване

1. Закаляване на децата и опазване от ОВИ.
2. Поддържане на текуща хигиена по групи, коридори и административни стаи.
3. Контрол върху санитарно-хигиенните условия в складовите помещения.

Отг: Екип „Чистота“ и Мед.сестра

IV. Работа с родителите

Арт работилница „Сурвачка“ – изработване на сурвачки. Представяне на продуктите в обща изложба. Пресъздаване на народния обичай.

Отг. Учители по групи

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Спазване план-графика за почистване на снега.
2. Приключване на финансовата година и инвентаризацията.
3. Осигуряване на задължителна счетоводна документация..
4. Извършване на вътрешна инвентаризация.

Отг: Снабдител и РПС

Отг: Снабдител

Отг: Директор

Отг: ЗАС

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност

1. Кандидатстване по проект на МОСВ и ПУДООС „ОБИЧАМ ПРИРОДАТА – И АЗ УЧАСТВАМ” - Създаване на благоприятни условия в детската градина за формиране на екологична култура, екологично съзнание, мотивиране на определено поведение и отношение и любов към природата.

Отг. Главен учител и Екип „Учебен“

I. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Координация на педагогическите екипи. Как да водим разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани. - дискусия

Отг. Учители II Б

II. Контролна дейност

1. Анализ на игровата среда от гледна точка на нейното съдържание (наличие на игрови материали, разпределение на игрови зони, сменяемост на материалите в игровата зона).
2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.
3. Посещения на занимания по дейностите над ДОС.
4. Даване на информация за броя на оставащите дни от отпуските на персонала за 2019 г.

Отг. Директор

Отг. ЗАС и учители

Отг: Директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения:

1. „ Приключенията на Ванеса“ – гостуващ театър Анфас

Цел: Придобиване на култура на здравно поведение. Запознаване и спазване на основни хигиенни норми за добро здраве.

Срок: 17.01.2023г.

Отг. Бояна Божкова

2. „Световен ден на прегръдката“ – инициативи по групи.

Цел: Създаване на добронамерено поведение и дружелюбност сред връстниците.

Срок: 20.01.2023г.

Отг. Силвия Димитрова

III. Хигиена и здравеопазване

1. Осигуряване на оптимален двигателен режим.

Отг: Учители по групи

2. Информация за санитарно-хигиенните условия в ДГ за изтеклия период.

Отг: Мед.сестра

IV. Подкрепа личностно развитие

Набавяне на необходимата документация за извършване на диагностика и оценяване на образователните потребности на идентифицираните след началото на учебната година деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа. Изготвяне на План за подкрепа на децата, идентифицирани след началото на учебната година.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Проверка документацията на педагогическия персонал.
2. Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин-касиера.
3. Изготвяне и представяне в РУО на МОН на списък на децата със специални образователни потребности и обучителни трудности, подлежащи на задължително обучение.
4. Проверка документацията, водена от ЗАС и снабдител.

Отг: Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

2. Отчет за изпълнение решенията на ПС за I срок
3. Отчет на резултатите от ОВП през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата
5. Избор на познавателни книжки за подготвителните групи за следващата учебна година.
6. Запознаване с Бюджета на детската градина за 2022 г.

Отг. Екип „Учебен“

II. Квалификация

Извънинституционална:

1. Тема: „Интерактивни технологии по БДП“ – продължаваща квалификация
2. Тема: „Методика на обучението по БДП в ДГ“ – въвеждаща квалификация

Отг. Главен учител

Вътрешноинституционална:

Тема: „Позитивно и ценностно ориентирано възпитание-природа/изкуство.“ - дискусия

Отг. Учители I А

III. Контролна дейност

1. Провеждане на Тематична проверка на тема: „Детската градина – там където порастваме в доброта, приятелство, емпатия“.
2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг.: Директор

Отг. ЗАС и учители

IV. Педагогически контрол

1. Тематична проверка на тема: „От другата страна на едно вълшебно огледало“.

Отг.: Директор

V. Подкрепа личностно развитие

Отчитане на резултатите по изпълнение на Планове за действие и Планове за подкрепа на децата от детската градина.

Изготвяне на Доклад за дейността на екипа през първия учебен срок и представянето му на Директора.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

VI. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. „Бременските музиканти на път“ – гостуващ театър „Чар“.

Цел: Формиране на знания за безопасност на движение по пътищата и пресъздаване на игрови ситуации по пътната среда.

Срок: 14.02.2023г.

Отг. Бояна Божкова

2. „Ден на спонтанните актове на доброта“ – организиране седмица на благотворителността с кауза: „ Нека доброто започне от нас!“

Цел: Създаване на чувство на съпричастност и взаимопомощ в децата към нуждаещите се.

Срок: 17.02.2023г.

Отг. Учители по групи, Димитрия Костадинова

3. „Денят на пчеларя – пчелички, мед и здраве!“

Цел: Да се провокира интерес към труда на пчеларя. Възприемане на начина за придобиване и използване на природния продукт – мед. Възпитаване на отношение към нашето здраве.

Срок 21 – 25.02.2023г.

Учители по групи, Десислава Личева

II. Хигиена и здравеопазване

1. Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата.

Отг: Мед.сестра

2. Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта.

Отг: Мед.сестра

III. Работа с родителите

Арт работилница „Мартеница“ – изработване на мартеници. Представяне на продуктите в обща изложба. Пресъздаване на народния обичай.

Административно-стопанска дейност

1. Периодичен инструктаж по БУВОТ.

Отг: Комисия „БУВОТ“

2. Частична проверка на наличността от хранителни продукти в склада.

Отг: Директор

3. Проверка на складовата база.

Отг: Директор ; Снабдител

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Текущ: Детето и средата/общуването учител-дете/ ОФДВ - наблюдение във всички групи на различни режимни моменти.

2. Текущ: Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето, здравеопазването на децата, годност на МТБ.

Отг. Директор, Мед.сестра

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Отключване на музикално -творческия потенциал чрез метода на Шулверк“ - практикум

Отг. Старши чител музика

III. Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

Анализ на заболяемостта и причините за нея.

Отг: Мед.сестра

Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.

Отг.: Директор и мед.сестра

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

Анализ на работата от първия етап на Годишния план.

Отг.: Директор

II. Празници и развлечения

1. „Баба Марта“ – гостуваш театър Елени

Цел: Приобщаване към българските традиции и запознаване със символиката на мартеничката.

Срок: 01.03.2023г.

Отг. Бояна Божкова

2. „3-ти март – Национален празник на България“

Цел: Приобщаване към българските традиции и възпитаване на гордост от силата на българския дух.

Срок 02.03.2023г.

Отг. Петя Куртинкова

3. „Празник на мама“ – отбелязване на Деня на майката по групи.

Цел: Създаване на навици за емоционално изпълнение и артистични изяви в празнична обстановка и пред публика.

Срок: втора седмица на м. Март 2023г.

Отг. Учители по групи, Стоянка Вълкова

4. „Пролетна забава“ – отбелязване настъпването на Първа пролет.

Цел: Формиране на социално отговорно поведение у децата за опазване на живата и нежива природа.

Срок: 22.03.2022г.

Елеонора Славова, Учители по групи

5. „Орфееви таланти“ – участие на талантиливи деца в националния музикален конкурс за народна песен гр. Пловдив

Цел: Стимулиране на музикално-певческите изяви на надарени деца в национален конкурс.

Срок: м. Март 2023г.

Отг. Елеонора Славова

IV. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Проверка таксовите книги.

2. Изработване на план за ремонтите през лятото.

3. Пролетно почистване, прекопаване, оплевяване и подстригване на храстите на двора. Озеленяване на цветните градинки.

Отг: Снабдител и учителите на III и IV групи

4. Боядисване на съоръжения на двора.

Отг: РПС

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет на здравословното състояние и физическа дееспособност на децата от ДГ.
2. Отчет на комисията по БДП.
3. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.
4. Анализ на резултатите от тематичния контрол.
5. Обсъждане на плана за пролетното тържество по повод 1 юни.
6. Стратегии за по-тясно сътрудничество между Обществения съвет и детската градина.
7. Отчитане постиженията на децата във връзка с подготовката им за училище по ДОСПО.
8. Разглеждане на предложения за награждаване на изявени учители по случай 24 май.
9. Отчитане на усвоени здравни, културни, хигиенни и други навици.

II. Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.
Отг. ЗАС и учители
2. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.
Отг. Комисия „Учебна дейност“

III. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Игрите на баба и дядо – извор на народна мъдрост, творчество и традиция.“ – практикум

Отг. Учители III Б

IV. Подкрепа личностно развитие

Текущи задачи. Проследяване на резултатите от текущи занимания и наблюденията на децата по групи.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. „Гората и нейните обитатели“ – ушатата сова е наш приятел
Цел: Създаване и затвърдяване у децата на чувство за отговорност и защита на редките птици.

Срок: 03.04.2023г.

Отг. Стоянка Дировска

2. **Участие в национален конкурс или фестивал с международно участие** – участие на талантиливи деца в национален музикален конкурс.

Срок: м. Април 2023г.

Отг. Елеонора Славова

3. „Великденски камбани бият“ – гостуващ театър „Анфас“.

Срок: 11.04.2023г.

Отг. Бояна Божкова

4. „Цветен Великден“ – Великденски работилници с родители и изложба на изделия с Великденска тематика.

Цел: Сътрудничество и екипност на ниво група при работа по общ тематичен замисъл.

Срок: 10 – 13.04.2023г.

Отг. Учители по групи, Боряна Котупова

5. „Международен ден на Земята – рециклиране – модно ревю“ – инициатива за засаждане на цветя в детската градина.

Цел: Изграждане на трудови навици за опазване и обработване на земята. Формиране на естетическо отношение и грижовност.

Срок: 21.04.2023г.

Отг. Учители по групи, Антоанета Нейкова

Административно-стопанска дейност

II. Анализ на бюджета

1. Приходи, разходи и остатъци на всички средства, суровини и материали от бюджета.

Отг: Директор и Счетоводство

2. Проверка на досиета и такси.

Отг: Директор

3. Изготвяне план за летните дейности - ремонтна дейност.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.
2. Доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование.
3. Отчет за изпълнението на Годишния план и решенията на ПС през изтеклата година.
4. Отчет резултатите от тематичната проверка.
5. План за лятната работа и изнасяне режима на открито.
6. Отчет за контролната дейност на директора.
7. Избор на познавателни книжки за първа и втора група за следващата учебна година.
8. Избор на тема за извънучилищна квалификация на педагогическите специалисти.

Отговорник: Директор

II.Квалификация

Вътрешноинституционална:

Тема: „Добри практики в детската градина за изграждане на емпатия и личностни взаимоотношения“ - дискусия

Отг. Учители I Б

Извънституционална:

Тема: „Ефективно управление на емоциите. Саморефлексия и разбиране на „другия“.

Отг. Главен учител

III.Педагогически контрол

1. Установяване изходното ниво от знания и умения на децата във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в дневниците.

Отговорник: Учители по групи

IV.Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за подкрепа на децата по групи.

Изготвяне на Доклад за дейността на екипите за подкрепа през учебната година и представянето му на директора.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

VI. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа

I. Празници и развлечения

1. ДКТ Пловдив

Срок: м. Май 2023г.

Отг. Бояна Божкова

2. „Посещение на ферма за щрауси „Четири сезона“, с. Скобелево“ – организирано посещение за децата от Третите и Четвъртите възрастови групи.

Цел: Запознаване с един различен вид птици – тяхното отглеждане и размножаване.

Срок: м. Май 2023г.

Отг. Димитрия Костадинова

3. ДВГ „Еделвайс“ – годишен концерт с изпълнения от репертоара на вокалната група.

Цел: Създаване позитивно отношение към музиката, развиване на детския талант и сценично присъствие.

Срок: м. Май 2023г.

Отг. Елеонора Славова

4. Спортен празник – „Мама, татко и аз в детската градина“ – Организиране на подвижни и спортни игри с участието на родители.

Цел: Повишаване на физическата дееспособност. Формиране на умения за работа в екип.

Срок: м. Май

Отг. Гергана Атанасова

II. Хигиена и здравеопазване

1. Замерване на физическа дееспособност.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

2. Изготвяне на здравните картони на децата от ПГ.

Отговорник: Мед.сестра

Административно-стопанска дейност

1. Организиране приема на децата за следващата учебна година.

Отг: Директор

2. Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ „Еделвайс“.

3. Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата от подготвителните групи.

4. Изработване на график за сборните групи, проучване от родителите.

Отг: ЗАС и Председател СО

5. Изработване на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.

Отг: Снабдител

6. Даване на заявка за задължителната документация за следващата учебна година.

Отг: Снабдител

7. Разработване на план-график за ползване на отпуските на персонала.

Отг: Председател СО

Годишният план на детска градина „Еделвайс“ е част от стратегията за развитие на детската градина, приет с решение на Педагогически съвет - Протокол № 4/14.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора № РД-09-32/15.09.2022 г.