



ДЕПСКА ТРАДИНА
„ЕДЕЛВАЙС“

град Пловдив, район Тракия, ул. „Теофан Райнов“ №4,
тел. 032/682460, e-mail: edelvais@dg.plovdiv.bg www. <http://cdgedelvais-plovdiv.com/>



УТВЪРДИЛ: .
НАДЯ ЗАГОРСКА
ДИРЕКТОР НА Д „ЕДЕЛВАЙС“

заличена информация на
основание ЗЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2021/2022 година

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати

Дейността на ДГ „Еделвайс“ през учебната 2020/2021 година е ориентирана към създаване на благоприятни условия за пълноценен живот на децата от предучилищна възраст, формиране на личността, развитие на умствените и физически качества, в зависимост от възрастовите и индивидуалните особености, подготовка на детето за живот в съвременното общество.

През изминалата учебна година ДГ „Еделвайс“ защити и изпълни очакванията, заложи в мисията и визията си, като институция и място с висока оценка в учебно-възпитателен и творчески аспект. За учебната година се следваха разработените планове с включените в тях дейности, събития, празници. Глобалната тема за учебната година беше „Културата и изкуството като приоритет“.

Учебната година започна с нейното откриване на 15.09.2020 г. съобразно спазване на противоепидемичните мерки. Всяка група тържествено посрещна децата в занималните с музикално оформление и тематична украса.

След спечелен проект за обучение на децата по БДП, в двора на детската градина беше открита празнично Площадка по БДП, съобразено с отбелязването на Европейската седмица на мобилността и Европейския ден на безопасността на движение по пътищата на тема: „Чиста мобилност за всички“. Съобразно извънредната епидемична обстановка участници в официалното откриване бяха само децата от IV Б група, а гости на тържеството Кмета на Район Тракия и представители от администрацията.

В края на месец септември беше отбелязан и Европейски ден на спорта. Децата във всяка самостоятелна група бяха включени в инициативи, чрез които да се разширят знанията им относно ползите от двигателна дейност за възпитаване на здравословен начин на живот – презентации, видео уроци, практически дейности, игри и състезания.

През месец октомври беше отбелязана „Седмицата на четенето“. Във всяка една от групите се проведе тематични мероприятия – четене на приказки, проект на приказка от деца, презентации, практически дейности за изработване на книжка, рисунки на епизоди от познати приказки. Инициативата продължи с изработване на рисунки от децата за отбелязването на Месеца на Джани Родари и участие в конкурс на ДКТ „Пловдив“ за детска рисунка свързан с илюстриран епизод от неговите приказки.

Децата от двете 4-ти групи участваха и в конкурс за детска рисунка към СОУ „Ч. Храбър“, „В света на приказките“, където бяха отличени с първо място и поощрителна награда.

Отбелязването на настъпилата есен беше с инициативи по групи, като завърши с изпращане на изделия, рисунки, картички, макети за участие в „Есенна изложба“, към СОУ „Димитър Матевски“ и отличени с грамоти.

Детската градина взе участие в Националната програма „Студентски практики“ с цел подпомагане подобряването на качеството на висшето образование чрез предоставяне на възможности за придобиване на практически опит и усъвършенстване на практическите умения на студентите от висшите училища.

По повод Деня на народните будители във всяка от групите беше създадена организация за отбелязване на празника с постери, музика, макети, венци, книги, рисунки, изложба.

Месец ноември в ДГ „Еделвайс“ продължи с отбелязването на „Международен ден на толерантността“. Всички групи организираха дейности посветени на приятелството и добротата. Участващите в Комисията подготвиха презентация с поздравителен адрес и картичка за всяка група и нейния екип.

М. януари бе наситен с инициативи свързани със здравословното хранене, хигиенни норми и култура на храненето под влиянието на Европейският ден на здравословното хранене

В края на месеца беше отбелязан Световния ден на прегръдката с инициативи по групи, постери с прегърнати деца и семейства, разговори и презентации свързани със създаване на добронамерено поведение и дружелюбност.

По случай отбелязването на Денят на Васил Левски – 18 февруари, по групите беше създадена организация за изработване на изделия и участие в практически дейности в екип за оформяне на общоградински образователен кът за Апостола.

На 1 март в ДГ „Еделвайс“ по групи беше посрещната Баба Марта, като в ролята ѝ влезе помощник-възпитателя – Анка Видева. С мартеници за всички деца тя показа и разказа за празника и легендата за мартеницата. По случай празника децата се включиха и в благотворителна инициатива за КСУ „Олга Скобелева“, като изработиха и дариха мартеници – „Дари мартеница – от деца за деца“.

По случай Националния празник на България - 3 март, по групите се представиха изяви на деца с участие в рецитали, разкази, четене на стихове, музикално оформление, с цел приобщаването им към българските традиции и възпитаване в родолюбие и гордост от националната ни идентичност. Четвърта Б група взе участие в национален рецитал на ОДК Димитровград „България – земя на герои“

На 8 март беше отбелязан „Празникът на мама“. Във всички групи се осигуриха материали за практическа дейност и децата изработиха по свой замисъл и въображение картички, постери, рисунки. Децата заучиха стихове и участваха в презентации за деня на майката, а 4б група взе участие и в конкурс „Картичка за мама“ на издателство „Просвета“, където има отличие грамоти за впечатляващо участие.

На 22.04. 2021 година беше отбелязан Международния ден на Земята със организация за облагородяване на двора на детската градина със цветни лехи. Децата засадиха цветя, участваха в подреждането и поливането на лехите с продължаваща инициатива за грижовно отношение и стопанисване.

ДГ „Еделвайс“ участва в кампанията „Капачки за бъдеще“, като в двора ѝ беше поставено и тържествено открито сърце за събиране и рециклиране на пластмасови капачки. Във всички групи се проведеха различни дейности за възпитаване у децата на съпричастност, благотворителност и взаимопомощ.

През месец април педагогическият екип на ДГ „Еделвайс“ номинира за награда по случай 24 май, директора г-жа Надя Загорска с мотивирано предложение до РУО Пловдив. Госпожа Загорска беше отличена с плакет и грамота за своите постижения като директор.

В края на месец април беше отбелязано и настъпването на Великденските празници. Във всички групи децата се запознаха с традициите за отбелязване на празника в България, както и участваха в занимания включващи приготвяне на украса, яйца, картички, изделия.

През месец май децата от 3А група и 4А група участваха в конкурс „Всичко започва от детството“, организиран от ДГ „Кремена“, град Пловдив.

Месец май беше наситен и с цветна палитра от групови празници.

Iа група – „Горската детска градина“

Iб група – „Пролетна забава“

IIа група – „Весела забава в горската дъбрава“

IIб група – „Пролетна забава“

IIIа група – „Пролетна китка от Лазаровден до Гергьовден“

IIIб група – „Как един ден белият свят се оказал на багри богат“

IVа група – „Довиждане детска градина“

IVб група – „Лазаровден“

ДВГ „Еделвайс“ – Годишен концерт

Създадох се условия за активно участие на децата в конкурси и събития:

- Призови места спечелиха Анастасия Димова от III Б – трето място и Мариела Карамелова от IVБ група – Поощрителна награда в XVIII Национален конкурс за изпълнители на забавна песен, организиран от ОДК – Пловдив.

- Танцовата формация при III Б група представиха достойно ДГ „Еделвайс“ на Народен събор Пловдив с „Малки моми из друм тичат“ със солист Анастасия Димова и „Шопски танц“.

II. Слаби страни, заплахи

1. Обучение и възпитание на децата в условията на извънредна епидемична обстановка.

2. Подобряване на информационните канали с родителите чрез индивидуални съобщения – писма, съобщения, информация за детето и други .
3. Недостатъчни умения в част от педагогическите специалисти за прилагане на интерактивни методи и технологии.
4. Недостиг на финансов ресурс за назначаване на специалисти за допълнителна подкрепа за личностно развитие.
5. Необходимост от саниране на ДГ и обогатяване на МТБ по групи.
6. По голяма отговорност към материалната база и инвентара в детската градина.
7. Недостатъчни умения на педагогическите специалисти при работа по проекти и национални програми. .

МИСИЯ

Мисията на Детска градина „Еделвайс“ е да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете.

ВИЗИЯ

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

- Детска градина „Еделвайс“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Притегателен образователен, социален и културен център, който предлага качествено предучилищно образование съобразно индивидуалните способности на детето при максимално разгръщане на творческия му потенциал.
- Място, където възникват нови идеи, споделя се добър педагогически опит, формират се ценности, нагласи и мотиви, които се обменят между всички участници в образователния процес.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Формиране и развитие на детската личност чрез изграждане на качества, ценности, нагласи и социална компетентност в съответствие с нейните индивидуални възможности, способности и потребности.
 2. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
- Утвърждаване на отличителен имидж на Детска градина „Еделвайс“ – средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

ЗАДАЧИ:

Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет.

- Съхранение и развитие на знанието в институцията.
- Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
- Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка
- Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И СПОДЕЛЕНИ ЦЕННОСТИ:

- Хуманност и демократичност.
- Позитивизъм и доверие.
- Добронамереност и подкрепа.
- Екипност.
- Ефективност и резултатност.
- Споделена отговорност.

ОРГАНИЗАЦИЯ**Брой на деца в детската градина**

По план – 176

По списък – 221

Брой на групите

По план – 8 групи

Група	СМЯНА А	СМЯНА Б	Помощник възпитател
Елеонора Славова – старши учител музика			
I А	Снежанка Далаклиева старши учител	Петя Куртинкова старши учител	Веселка Илиева
I Б	Боряна Котупова учител	Антоанета Нейкова старши учител	Недялка Божкова
II А	Катя Димова старши учител	Димитрия Костадинова старши учител	Таня Ковачева
II Б	Галя Запрянова учител	Гергана Костадинова старши учител	Радка Чилингирянова
III А	Пенка Христова старши учител	Стоянка Дировска главен учител	Венета Велинова
III Б	Бояна Божкова учител	Боряна Елкина старши учител	Невена Гарванова
IV А	Стоянка Вълкова старши учител	Гергана Атанасова учител	Марияна Велева
IV Б	Добромира Димитрова учител	Силвия Димитрова учител	Анка Видева

ЕКИПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

Екип „Празници и развлечения“	Екип „Интериор и екстериор“
Председател: Боряна Котупова Членове: 1. Елеонора Славова 2. Бояна Божкова 3. Добромира Димитрова 4. Пенка Христова 5. Гергана Атанасова	Председател: Боряна Елкина Членове: 1. Силвия Димитрова 2. Стоянка Вълкова 3. Катя Димова
Екип „Приобщаващо образование“	Екип „Етичен. Жалби и сигнали“
Координатор: Стоянка Вълкова Членове: 1. Катя Димова 2. Петя Куртинкова 3. Силвия Димитрова	Председател: Гергана Костадинова Членове: 1. Елеонора Славова 2. Ани Кючукова
Екип „Учебен“	Екип „Допълнителни дейности“
Председател: Димитрия Костадинова Членове: 1. Стоянка Дировска 2. Катя Димова 3. Антоанета Нейкова	Председател: Антоанета Нейкова Членове: 1. Боряна Елкина 2. Добромира Димитрова 3. Гергана Атанасова 4. Галя Запрянова
Комисия „Квалификационна дейност“	Екип „Безопасност на движението по пътищата“

Председател: Стоянка Дировска Членове: 1. Боряна Котупова 2. Снежанка Далаклиева 3. Гергана Костадинова	Председател: Снежанка Далаклиева Членове: 1. Стоянка Дировска 2. Стоянка Вълкова
Екип „Организационна дейност“	Екип „Насърчаване и повишаване на грамотността“
Председател: Димитрия Костадинова Членове: 1. Стоянка Дировска 2. Бояна Божкова 3. Гергана Атанасова 4. Галя Запрянова	Председател: Катя Димова Членове: 1. Антоанета Нейкова 2. Бояна Божкова 3. Гергана Атанасова 4. Галя Запрянова
Екип „Чистота“	Екип „Работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие“
Председател: Силвия Димитрова Членове: 1. Росица Дичева – м.с. 2. Таня Ковачева – пом.възпитател	Председател: Гергана Костадинова Членове: 1. Боряна Елкина 2. Боряна Котупова
Комисия „Инвентаризацията“	Комисия „Дарения“
Председател: Катя Димова Членове: 1. Гергана Костадинова 2. Димитрия Костадинова	Председател: Бояна Божкова Членове: 1. Петя Куртинкова 2. Добромира Димитрова
Комисия по оценка труда и подбор на кадрите	Комисия „БУВОТ – членове на ГУТ“
Председател: Гергана Костадинова Членове: 1. Силвия Димитрова 2. Боряна Елкина	Председател: Директор Зам. Председател: Марияна Грошева Членове: 1. Ани Кючукова 2. Силвия Димитрова
Екипа за обхват на децата в задължителна предучилищна възраст – Ж.К. Тракия	Щаб за защита при бедствия:
Членове на екипа: 1. Пенка Христова 2. Петя Куртинкова	Председател: Надя Загорска - директор Зам. председател: Гергана Атанасова – учител Секретар: Ани Кючукова - ЗАС Членове: 1. Марияна Грошева - снабдител 2. Росица Дичева - медицинска сестра 3. Атанас Найденов – работник ПС
Комисия „Архивиране на документацията“	
Председател: Гергана Костадинова Членове: 1. Ани Кючукова 2. Петя Куртинкова	
Координационен съвет за превенция и противодействие в случай на тормоз и насилие	
Председател: Пенка Христова Членове: 1. Елеонора Славова 2. Петя Куртинкова	

1. Протоколчик на ПС и водещ книгата от ПС –
2. Протоколчик на ОС -

Катя Димова
Димитрия Костадинова

- | | |
|---|--|
| 3. Отговорник за информационните табла – | Петя Куртинкова и Добромира Димитрова |
| 4. Отговорник на помощник-възпитателите – | Таня Ковачева |
| 5. Отговорник на кухнята - | Атанаска Георгиева |
| 6. Водещ Заповедна книга – | Ани Кючукова |
| 7. Книга за подлежащи – | Учители по групи |
| 8. Регистрационна книга за издадените удостоверения – | Ани Кючукова |
| 9. Летописна книга – | Антоанета Нейкова и Боряна Котупова |
| 10. Входяща и изходяща кореспонденция - | Марияна Грошева |
| 11. Книга за дарения - | Бояна Божкова |
| 12. Отговорник „Физкултурен салон“ | Силвия Димитрова |
| 13. Отговорник „Методичен кабинет“ | Боряна Елкина и Гергана Костадинова |
| 14. Отговорник „Детски костюми“ | Стоянка Вълкова, Димитрия Костадинова,
Галя Запрянова и Антоанета Нейкова |
| 15. Отговорник за сайта на детската градина | Стоянка Вълкова и Бояна Божкова |

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРЕОРИТЕТИТЕ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Приемане на дневен ред на Педагогическия съвет.
2. Отчет изпълнението на решенията на предходния Педагогически съвет.
3. Избор на секретар на Педагогическия съвет.
4. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет.
5. Обсъждане и приемане за учебната 2021/2022 година на:
 - 5.1. Правилника за дейността на детската градина.
 - 5.2. Механизъм за превенция и противодействие на проявите на тормоз и насилие ДГ „Еделвайс“.
 - 5.3. Процедура за реда и организацията за разкриване, регистриране на жалби и сигнали в ДГ „Еделвайс“.
 - 5.4. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ „Еделвайс“.
 - 5.5. Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.
 - 5.6. План за работа по БДП за учебната година.
 - 5.7. Седмична програма, организацията деня на детето, графициите по музика и физкултурен салон.
 - 5.8. План за квалификацията за учебната 2021/2022 година.
 - 5.9. Екипи, комисии и отговорници в различните аспекти на дейността на детската градина.
 - 5.10. Процедура за предоставяне на условия за провеждане на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. Определяне на броя на дейностите над държавните образователни стандарти.
 - 5.11.
 - 5.12. План и график за дейността на екипите за осигуряване на Подкрепа на децата за учебната 2021/2022 година.
 - 5.13. План за тематичната проверка.
 - 5.14. План за празниците и развлеченията.
 - 5.15. План за квалификационната дейност за учебната 2021/2022 година.

5.16. План за действие на ДГ „Еделвайс“ в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2021/2022 година.

5.17. План за взаимодействие при работа в случай на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация.

5.18. Годишен план на ДГ „Еделвайс“.

5.19. План за контролната дейност на директора.

Срок: 15.09.2021 г.

Отговорник: Директор и Главен учител

II. Педагогически контрол

Планиране на образователно-възпитателния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, Разпределение на програмния материал по възрастови групи.

Отг.: Екип „Учебен“

Проследяване постиженията на децата по всички образователни направления.

Отг.: Екип „Учебен“

IV. Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Изготвяне и приемане на План за дейността Екип „Приобщаващо образование“.

Разпределяне на отговорностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаването и включването на децата.

Срок: 15.09.2021 г.

Отговорник: Координатор, екип „Приобщаващо образование“

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Насоки за организиране на работата през учебната година - воденето на ЗУД и задължителната документация, регламентиращи дейността на детската градина; графици за ФК, родителски срещи, педагогически дейности извън ДОС; информационни табла и начини на успешна комуникация с родителите.

Срок: м. 09.2021 г.

Отг.: Главен учител и Екип „Учебен“

II. Работа с родителите

Отг. Директор

1. Събрание с представители на родителите Обществения съвет. Съвместно обсъждане на правилници, правила, планове, регламентиращи дейността на детската градина

Отг. Директор

2. Родителски срещи по групи за запознаването им с Правилниците на детската градина.

Отг: Директор и учители

3. Запознаване на децата и родителите с дейността на фирмите, предложили Допълнителни педагогически услуги в детската градина.

Отг. Екип „Допълнителни дейности“ и учители по групи

4. Актуализиране на здравната документация според изискванията на Наредбите на Министерството на здравеопазването.

Отг. Мед. сестра

III. Празници и развлечения

1. **Първи учебен ден- „Страната Мечтания!“** – откриване на учебната година с театър „Апарт“-

Цел: Създаване на празнично настроение, възпитаване на чувство за принадлежност към социалната среда в детската градина.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг. Учителите по групи

1. **„Безопасно ходене с колоездене – ходете с нас!“** – отбелязване на Европейската седмица на мобилността и Европейския ден на безопасността на движение по пътищата на тема: „ Активна мобилност“.

Цел: Насърчаване на ежедневните пътувания пеша, с велосипед, с обществен транспорт.

Срок: 20.09.2021г.

Отг. Учители по групи

2. „**Бъди активен**“ – Европейски ден на спорта

Цел: Насърчаване на физическата активност сред децата, като се залага на елемента на забавлението и се изпробват нови видове физическа активност и спорт, за да се повиши усещането за принадлежност към ДГ на всяко дете.

Срок: 27.09.2021г.- 01.10.2021г.

Отг. Учители по групи

IV. Хигиена и здравеопазване

1. Оформяне на медицинската документация и здравни досиета на децата.
2. Изготвяне списък на персонала с валидност на здравните книжки.
3. Замерване на физическата дееспособност на децата от детската градина.

Срок: 30.09.2021г.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

V. Наблюдения в природата

„**Горска детска градина**“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Инструктажи на персонала, инструкции по БУВОТ, План за защита при бедствия.
2. Подготовка на Списък –Образец № 2, правилници, планове и документация за новата учебна година.

Отг. Директор

3. Проверка на противопожарното състояние на сградата, техническото състояние и изправността на съоръженията на двора.

Отг. ЗАС

4. Привеждане на МТБ в изправност, ред и чистота за започване на учебната година.

Отг. Снабдител, мед. сестра, помощник-възпитатели

5. Осигуряване на необходимата задължителна документация.

6. Зареждане с продукти, консумативи за зимния сезон.

Отг. Снабдител

7. Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП, утвърдени от РЗИ.

Отг. Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Запознаване с план графика по допълнителните дейности.

Отг. Екип “Допълнителни дейности”

2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.

Отг. Екип “Учебен”

3. Приемане на План за зимната подготовка и график за снегочистването в ДГ.

Отг. Екип „Организационна дейност“

4. Актуализира критериите в индивидуалната карта за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти, във връзка с Раздел V от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017г. (Приложение №1).

Отг. Екип “Учебен”

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Специфика и особености на изобразителната дейност на 3-6 годишните деца“ - лектория

Отг. Учители IV Б

III. Педагогически контрол

1. Замерване постиженията на децата – входно ниво.

Отг. Екип “Учебен”

2. Проверка на задължителната документация.

Отг:Директор

IV.Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Сформиране на ЕПЛР и изготвяне на план за действие при осигуряване на ОПЛР за превенция на обучителните затруднения, съобразно индивидуалните потребности на всяко идентифицирано към началото на учебната година дете.

Отговорник: екип „Приобщаващо образование“

Организационно-педагогическа дейност

I.Консултации по

1. Плана за тематична проверка.
2. Плана за контролната дейност.
3. Плана и графика за осигуряване на Подкрепа на децата.
4. План за работа по БДП.
5. План за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността.

Отг:Директор и Председатели на екипи

II. Работа с родителите

1. Сключване договор с фирмата спечелила конкурса по оферти за допълнителни педагогически дейности, които не са дейности на детската градина

III.Празници и развлечения

1. „С любов към музиката“- отбелязване на Световния ден на музиката.

Цел: Развиване на умения за двигателно пресъздаване на музиката и за ритмично изпълнение на танцови движения.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Е.Славова, ст. учител музика, Учители по групи

2. „Спящата красавица“ – гостуващ театър Дани и Деси

Срок: 05.10.2021 г.

Отг. Комисия „Празници и развлечения”

3. „Пътешествия в приказния свят“ – отбелязване седмицата на четенето – работа с родители /учители по групи.

Цел: Приобщаване на децата към света на книгите. Формиране на умения за опазване на книгата и приобщаване на родителската общност към дейностите в детската градина.

Срок: 25 – 29.10.2021 г.

Отг.: Учители по групи

4. **В библиотеката** – за децата от подготвителните групи.

Цел: Запознаване с функциите на библиотеката и професията на библиотекаря

Срок: 29.10.2021г

Отг.: Учители четвърти групи

IV. Хигиена и здравео

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Извършване профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон.

Отг. РПС

2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Отг. Директор и инспектор РСПАБ.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност

2. Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

3. Проследяване на резултатите от подготовката на децата от подготвителните групи.

Отг. Екип „Учебен“

4. Даване на информация за стопанисването и обогатяването на МТБ;

Отг. Председател Комисия „Дарения“

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Методика на обучението по моделиране“ – лектория.

Отг. Учители III Б

2. Тема: „Методика на обучението по апликиране.“ - Лектория

Отг. Учители IV А

Извънинституционална:

1. Тема: „Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата в детската градина.“

2. Тема „Интерактивни технологии и техники в обучението по Безопасност на движението по пътищата в детската градина.“

Отг. Главен учител

III. Контролна дейност

1. Проверка на папките, ЗУД и др. документи водени от учителите;

2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

3. Проверка на планирането в задължителната документация.

4. Анализ на резултатите на входното ниво по образователните направления;

Отг. Екип „Учебен“

5. Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;

6. Изготвяне на протоколи по тематичната проверка, с цел установяване входното ниво от знания на децата по проблема, по който работи ДГ;

Отговорник: Директор и учители

IV. Педагогически контрол:

Текущ: „Творчеството - реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие - начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материали във всички групи.“

Отговорник: Директор

V. Подкрепа личностно развитие

Представяне на Планове за подкрепа за утвърждаване от директора.

Доклади за идентифициране на деца със затруднения .

Отговорник: екип „Приобщаващо образование“

VI. Работа с родителите

Осъществяване на Творческа работилница – изработване на произведения от природни материали.

Отговорник: Учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

1. **Ден на будителите** – празник на Народните будители.

Цел: Създаване чувство на принадлежност към българския род. Обогаляване на знанията на децата за делото на народните будители.

Срок: 02.11.2021г.

Отг.: Ел.Славова, ст.учител музика
Учители четвърти групи

2. **„Палечка“** – ДКТ Пловдив

Срок: 09.11.2021 г.

Отг.: Комисия „Празници и развлечения“,
Учители по групи

3. **„Международен ден на толерантността“** – организиране на дейности, посветени на приятелството и добротата.

Цел: Утвърждаване на социални и граждански компетентности, формиране у подрастващото поколение на умения за разбиране и приемане на другия.

Срок: 16.11.2021 г.

Отг.: Учители по групи,
Комисия „Празници и развлечения“

4. **„Ден на християнското семейство“** – 21 ноември

Цел: Затвърждаване на силната семейна връзка между поколенията. Възпитаване на добродетели и морални ценности- любов, мир, трудолюбие.

Срок: 22.11.2021 г.

Отг.: Учители по групи,
Е. Славова, ст. учител музика

II. Хигиена и здравеопазване

1. Проверка от Екип ”Чистота” на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята;
2. Изготвяне на антропометричните показатели на децата.

Отг.: Мед.сестра

III. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Обогаляване на МТБ чрез: закупуване на нови дидактични материали и пособия; оформяне на центрове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания;

Отг. ЗАС

2. Актуализиране и проиграване на евакуационния план;

Отг. Председател на Комисията по ПАБ

3. Изготвяне план за зимна подготовка и снегочистване;

4. Проверка на МТБ и изготвяне на списък за бракуване на ценности; Отг. Снабдител и РПС
5. Набавяне на ел. крушки, тонер за принтерите и ксерокса, както и ксероксна хартия; Отг. ЗАС
- Отг. Снабдител

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишните съвети.
2. Изготвяне на план за посрещане на Коледните празници и Нова година.

Отг. Екип „Празници и развлечения“

II. Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. Отг. ЗАС и учители
2. Контрол по спазването на седмичната програма по групи и посещаемост по групи.
3. Подготовката на Коледните празници.

Отг: Директор

III. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Методика на обучението по рисуване.“ - Лектория

Отг. Учители I Б

Извънституционална:

1. Тема: „Подходи за работа с деца с разстройство на вниманието и хиперактивност“

Отг. Главен учител

2. „Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Разглеждане организационни въпроси.
2. Обсъждане сценарий за Коледно тържество.

Отг.: Директор

II. Празници и развлечения

1. Коледни традиции и песни

Цел: Приобщаване към българските обичаи и традиции. Запознаване с богатството на българския фолклор.

Срок: м. Декември 2021 г.

Отг.: Е.Славова, ст. учител музика,
Учители по груп

2. „Коледна Приказка“ – гостуване на театър „Слънчо“.

Срок: 14.12.2021 г.

Отг.: Комисия „Празници и развлечения“,
Учители по групи

3. „ Денят на бащата“ - инициативи по групи

Цел: Формиране на привързаност, толерантност, отношение към родител /баща/ и ролево пресъздаване на отговорността и дейността на бащата, като главен персонаж в семейството.

Срок: 20.12.2021 г.

Отг.: Учители по групи

III. Хигиена и здравеопазване

1. Закаляване на децата и опазване от ОВИ.
2. Поддържане на текуща хигиена по групи, коридори и административни стаи.
3. Контрол върху санитарно-хигиенните условия в складовите помещения.

Отг: Екип „Чистота“ и Мед.сестра

IV. Работа с родителите

Арт работилница „Сурвачка“ – изработване на сурвачки. Представяне на продуктите в обща изложба. Пресъздаване на народния обичай.

Отг. Учители по групи

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Спазване план-графика за почистване на снега.

Отг: Снабдител и РПС

2. Приключване на финансовата година и инвентаризацията.

Отг: Снабдител

3. Осигуряване на задължителна счетоводна документация..

Отг: Директор

4. Извършване на вътрешна инвентаризация.

Отг: ЗАС

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност

1. Кандидатстване по проект на МОСВ и ПУДООС „ОБИЧАМ ПРИРОДАТА – И АЗ УЧАСТВАМ” - Създаване на благоприятни условия в детската градина за формиране на екологична култура, екологично съзнание, мотивиране на определено поведение и отношение и любов към природата.

Отг. Главен учител и Екип „Учебен“

I. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Съвременни техники и материали по изобразителна дейност , намиращи приложение в детската градина.“ – практикум

Отг. Учители II А

II. Контролна дейност

1. Анализ на игровата среда от гледна точка на нейното съдържание (наличие на игрови материали, разпределение на игрови зони, сменяемост на материалите в игровата зона).

Отг. Директор

2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

3. Посещения на занимания по дейностите над ДОС.

4. Даване на информация за броя на оставащите дни от отпуските на персонала за 2019 г.

Отг: Директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения:

1. „Празник на здравето“- гостуващ театър „Чар”.

Цел: Придобиване на култура на здравно поведение. Запознаване и спазване на основни хигиенни норми за добро здраве.

Срок: 11.01.2022г.

Отг.: Комисия „Празници и развлечения“,
Учители по групи

2. Световен ден на прегръдката – инициативи по групи.

Цел: Създаване на добронамерено поведение и дружелюбност сред връстниците.

Срок: 21.01.2022г.

Отг.: Учители по групи

III. Хигиена и здравеопазване

1. Осигуряване на оптимален двигателен режим.

Отг: Учители по групи

2. Информация за санитарно-хигиенните условия в ДГ за изтеклия период.

Отг: Мед.сестра

IV. Подкрепа личностно развитие

Набавяне на необходимата документация за извършване на диагностика и оценяване на образователните потребности на идентифицираните след началото на учебната година деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа. Изготвяне на План за подкрепа на децата, идентифицирани след началото на учебната година.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Проверка документацията на педагогическия персонал.
2. Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин-касиера.
3. Изготвяне и представяне в РУО на МОН на списък на децата със специални образователни потребности и обучителни трудности, подлежащи на задължително обучение.
4. Проверка документацията, водена от ЗАС и снабдител.

Отг: Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

2. Отчет за изпълнение решенията на ПС за I срок
3. Отчет на резултатите от ОВП през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата
5. Избор на познавателни книжки за подготвителните групи за следващата учебна година.
6. Запознаване с Бюджета на детската градина за 2022 г.

Отг. Екип „Учебен“

II. Квалификация

Извънинституционална:

1. Тема: „Професионалното прегаряне. Разпознаване и техники за справяне.“

Отг. Главен учител

Вътрешноинституционална:

1. „Смесени техники в изобразителната дейност в детската градина“ – практикум

Отг. Учители II Б

III. Контролна дейност

1. Провеждане на Тематична проверка на тема: „Светът е голям и от детската градина ще знам“.

Отг.: Директор

2. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

IV. Педагогически контрол

1. Тематична проверка на тема: „От другата страна на едно вълшебно огледало“.

Отг.: Директор

V. Подкрепа личностно развитие

Отчитане на резултатите по изпълнение на Плановете за действие и Плановете за подкрепа на децата от детската градина.

Изготвяне на Доклад за дейността на екипа през първия учебен срок и представянето му на Директора.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

VI. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. „Внимавай на улицата“ – гостуващ театър „Елени“.

Цел: Формиране на знания за безопасност на движение по пътищата и пресъздаване на игрови ситуации по пътната среда.

Срок: 08.02.2022г.

Отг.: Комисия „Празници и развлечения“,
Учители по групи

2. **Посещение на Природонаучен музей** – посещение на четвъртите възрастови групи.

Цел: Запознаване с богатата флора и фауна на музея и създаване на положително и уважително отношение към тях.

Срок: втора седмица на Февруари 2022г.

Отг.: Екип „Учебен“,
Комисия: „Празници и развлечения“

3. **Ден на спонтанните актове на доброта** – организиране седмица на благотворителността с кауза: „ Нека доброто започне от нас!“

Цел: Създаване на чувство на съпричастност и взаимопомощ в децата към нуждаещите се.

Срок: 17.02.2022г.

Отг.: Учители по групи

4. „ **Малките велосипедисти**“ – състезания по БДП между децата от IV-тите възрастови групи

Цел: Формиране на умения и навици у децата да участват в безопасно движение по пътищата в игрово-познавателна ситуация.

Срок: 21- 25.02.2022г.

Отг.: Комисия БДП,
Учители четвърти групи

II. Хигиена и здравеопазване

1. Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата.

Отг: Мед.сестра

2. Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта.

Отг: Мед.сестра

III. Работа с родителите

Арт работилница „Мартеница“ – изработване на мартеници. Представяне на продуктите в обща изложба. Пресъздаване на народния обичай.

Административно-стопанска дейност

1. Периодичен инструктаж по БУВОТ.

Отг: Комисия „БУВОТ“

2. Частична проверка на наличността от хранителни продукти в склада.

Отг: Директор

3. Проверка на складовата база.

Отг: Директор ; Снабдител

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Текущ: Детето и средата/общуването учител-дете/ ОФДВ - наблюдение във всички групи на различни режимни моменти.

2. Текущ: Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето, здравеопазването на децата, годност на МТБ.

Отг. Директор, Мед.сестра

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Ролята на изобразителното изкуство за опознаване на културните и национални ценности.“ - дискусия

Отг. Учители I А

III. Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

Анализ на заболяемостта и причините за нея.

Отг: Мед.сестра

Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.

Отг.: Директор и мед.сестра

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

Анализ на работата от първия етап на Годишния план.

Отг.: Директор

II. Празници и развлечения

1. „Игрите на Пижо и Пенда“ – гостуващ театър ДКТ Пловдив.

Цел: Приобщаване към българските традиции и запознаване със символиката на мартеничката.

Срок: 01.03.2022г.

Отг.: Отг.: Комисия „ Празници и развлечения“,
Учители по групи

2. „III март – Национален празник на България“

Цел: Приобщаване към българските традиции и възпитаване на гордост от силата на българския дух.

Срок: 02.03.2022г.

Отг. Учители четвърти групи,
Е. Славова, ст. учител музика

3. „Празник на мама“ – отбелязване на Деня на майката по групи.

Цел: Създаване на навици за емоционално изпълнение и артистични изяви в празнична обстановка и пред публика.

Срок: втора седмица на м. Март 2022г.

Отг.: Учители по групи,
Е. Славова, ст. учител музика

4. „Пъстроцветна пролет“ – отбелязване настъпването на Първа пролет.

Цел: Формиране на социално отговорно поведение у децата за опазване на живата и нежива природа.

Срок: 22.03.2022г.
Отг.: Учители четвърти групи,
Е. Славова, ст. учител музика

5. **„Орфееви таланти“** – участие на талантиливи деца в националния музикален конкурс за народна песен гр. Пловдив

Цел: Стимулиране на музикално- певческите изяви на надарени деца в национален конкурс.

Срок: м. Март 2022г.

Отг. : Е. Славова, ст. учител музика

IV. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Административно-стопанска дейност

1. Проверка таксовите книги.
2. Изработване на план за ремонтите през лятото.
3. Пролетно почистване, прекопаване, оплехяване и подстригване на храстите на двора. Озеленяване на цветните градинки.

Отг: Снабдител и учителите на III и IV групи

4. Боядисване на съоръжения на двора.

Отг: РПС

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет на здравословното състояние и физическа дееспособност на децата от ДГ.
2. Отчет на комисията по БДП.
3. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид,причина и продължителност.
4. Анализ на резултатите от тематичния контрол.
5. Обсъждане на плана за пролетното тържество по повод 1 юни.
6. Стратегии за по-тясно сътрудничество между Обществения съвет и детската градина.
7. Отчитане постиженията на децата във връзка с подготовката им за училище по ДОСПО.
8. Разглеждане на предложения за награждаване на изявени учители по случай 24 май.
9. Отчитане на усвоени здравни, културни, хигиенни и други навици.

II.Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

2. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

Отг. Комисия „Учебна дейност“

III.Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Рисуване по асоциация от музикални произведения.“ - лектория

Отг. Учител Музика

IV. Подкрепа личностно развитие

Текущи задачи. Проследяване на резултатите от текущи занимания и наблюденията на децата по групи.

V. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Празници и развлечения

1. „Малки природозащитници – Международен ден на птиците“- запознаване с ушатата сова.

Цел: Създаване и затвърдяване у децата на чувство за отговорност и защита на редките птици.

Срок: 01.04.2022г.

Отг.: Учители по групи

2. **Конкурс за естрадна песен** – участие на талантиливи деца в национален музикален конкурс.

Срок: м. Април 2022г.

Отг.: Е. Славова, ст. учител музика

3. **Приказка за Великден** – гостуващ театър „Весел“.

Срок: 12.04.2022г.

Отг.: Комисия „Празници и развлечения“

4. „**Цветен Великден**“ – Великденски работилници с родители и изложба на изделия с Великденска тематика.

Цел: Сътрудничество и екипност на ниво група при работа по общ тематичен замисъл. Участие в общ проект на ДГ – изложба, базар.

Срок: 18.04.2022г.

Отг.: Учители по групи

5. **Международен ден на Земята** – инициатива за засаждане на цветя в детската градина.

Цел: Изграждане на трудови навици за опазване и обработване на земята. Формиране на естетическо отношение и грижовност.

Срок: 21.04.2022г.

Отг.: Учители по групи

Административно-стопанска дейност

II. Анализ на бюджета

1. Приходи, разходи и остатъци на всички средства, суровини и материали от бюджета.

Отг: Директор и Счетоводство

2. Проверка на досиета и такси.

Отг: Директор

3. Изготвяне план за летните дейности - ремонтна дейност.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.
2. Доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование.
3. Отчет за изпълнението на Годишния план и решенията на ПС през изтеклата година.
4. Отчет резултатите от тематичната проверка.
5. План за лятната работа и изнасяне режима на открито.
6. Отчет за контролната дейност на директора.

7. Избор на познавателни книжки за първа и втора група за следващата учебна година.

8. Избор на тема за извънучилищна квалификация на педагогическите специалисти.

Отговорник: Директор

II. Квалификация

Вътрешноинституционална:

1. Тема: „Ролята на изобразителното изкуство в развитието на детското въображение“ - дискусия

Отг. Учители III А

III. Педагогически контрол

1. Установяване изходното ниво от знания и умения на децата във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в дневниците.

Отговорник: Учители по групи

IV. Контролна дейност

Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие.

Отг. ЗАС и учители

V. Подкрепа личностно развитие

Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за подкрепа на децата по групи.

Изготвяне на Доклад за дейността на екипите за подкрепа през учебната година и представянето му на директора.

Отговорник: Екип „Приобщаващо образование“

VI. Наблюдения в природата

„Горска детска градина“ Провеждане на наблюдения на открито с учебна цел в парк „Лаута“. Изграждане на отношение към природната среда и значимостта на грижите на човека за нея. Да се формира екологично образование у децата, чрез усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност към природата и насърчаване на активното им участие в дейности с природозащитна насоченост.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

Организационно-педагогическа

I. Празници и развлечения

1. „Истинска магия“ – гостуващ театър „Апарт“

Срок: м. Май 2022г.

Отг.: Комисия „Празници и развлечения“

2. „Пътят на хляба“ – организирано посещение на хлебна къща гр. Копривщица за децата от IV-тите възрастови групи.

Цел: Запознаване с историята на хляба, как той се е променял през вековете, различни практики за омесване и печене на хляб.

Срок: м. Май 2022г.

Отг.: Екип „Учебен“

3. ДВГ „Еделвайс“ – годишен концерт с изпълнения от репертоара на вокалната група.

Цел: Създаване позитивно отношение към музиката, развиване на детския талант и сценично присъствие.

Срок: м. Май 2022г.

Отг.: Е. Славова, ст. учител музика

4. „Юбилей на ДГ „Еделвайс“

Цел: Утвърждаване на модели на позитивно поведение и проява на положително отношение към преживяванията и празниците в ДГ.

Срок: м. Май 2022г.

Отг.: Комисия „Празници и развлечения“

Учители по групи

5. „Ден на детето“ – занимателни и спортни игри

Цел: Провокиране на положителни емоции и празнично настроение. Развиване на двигателните умения и навици на децата.

Срок: 01.06.2022 г.

Отг. Учителите по групи

II. Хигиена и здравеопазване

1. Замерване на физическа дееспособност.

Отг: Мед.сестра и учители по групи

2. Изготвяне на здравните картони на децата от ПГ.

Отговорник: Мед.сестра

Административно-стопанска дейност

1. Организиране приема на децата за следващата учебна година.

Отг: Директор

2. Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ „Еделвайс“.

3. Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата от подготвителните групи.

4. Изработване на график за сборните групи, проучване от родителите.

Отг: ЗАС и Председател СО

5. Изработване на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.

Отг: Снабдител

6. Даване на заявка за задължителната документация за следващата учебна година.

Отг: Снабдител

7. Разработване на план-график за ползване на отпуските на персонала.

Отг: Председател СО

Годишният план на детска градина „Еделвайс“ е част от стратегията за развитие на детската градина, приет с решение на Педагогически съвет - Протокол № 08/14.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора № РД-09-14/15.09.2021 г.

НАДЯ ЗАГОРСКА
ДИРЕКТОР НА ДГ „ЕДЕЛВАЙС“



заличена информация на
основание ЗЗЛД